

Завершение СОУТ: что делать с результатами

Ольга Гревцева,

руководитель направления обучения Актион Охрана труда

Статья по теме в журнале «Справочник специалиста по охране труда»

Специальная оценка условий труда
результаты спецоценки

Провели спецоценку: как использовать результаты и распределить ответственность

Ирина ПАРТС,
ведущий специалист по охране труда и окружающей среды ООО «ВСМ-Сервис»



Из статьи узнаете, как и когда использовать результаты СОУТ, чтобы не нарушить права работников и обязательные требования. Специалист по ОТ организует работу по итогам спецоценки, но не должен выполнять сам все мероприятия. Разберетесь, как распределить ответственность между подразделениями и за что специалист по ОТ отвечает лично.

Уроки по теме в программе «Охрана труда. Техносферная безопасность»

ТЕМА: СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

Завершение СОУТ: что делать с результатами

1 урок

2 урок

3 урок

4 урок

📖 1 УРОК ИЗ 4 ⌚ 3 МИН

Отчет по результатам СОУТ: знакомим работников с результатами СОУТ и подаем декларацию в ГИТ

Когда в компании провели СОУТ и основная часть работ завершена, экспертная организация составляет отчет по результатам СОУТ. Этот урок поможет проверить документы в отчете по результатам СОУТ. Сможете вовремя ознакомить работников с результатами спецоценки. Научитесь заполнять декларацию по новой форме и сдадите ее в ГИТ без ошибок.

Как оформляют отчет по итогам спецоценки

Отчет готовит экспертная организация, которая провела СОУТ. Его форма и инструкция по заполнению утверждены приказом Минтруда от 21.11.2023 № 817н.

Отчет о проведении спецоценки утверждает председатель и подписывают все члены комиссии.

Утверждают отчет в течение **30 календарных дней**. Считают срок со дня, когда организация, проводящая спецоценку, направила отчет работодателю (п. 2 ст. 15 Закона № 426-ФЗ).

Что проверить в отчете

Отчет о проведении спецоценки содержит:

- данные об организации, которая провела спецоценку
- перечень рабочих мест с указанием вредных и опасных производственных факторов
- карты спецоценки
- протоколы проведения исследований и испытаний
- протокол оценки эффективности СИЗ, которые применяют работники с вредными условиями труда, — в случае если проводилась такая оценка в целях снижения класса (подкласса) условий труда

Что проверить в отчете

Отчет о проведении спецоценки содержит:

- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований и испытаний (при его наличии)
- сводную ведомость
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников
- заключения эксперта организации, проводящей СОУТ
- замечания и возражения работника в письменном виде относительно результатов спецоценки на его рабочем месте

Когда начинает действовать отчет

Отчет о проведении спецоценки действует со дня, когда сведения о результатах внесли в ФГИС СОУТ, а в отношении результатов спецоценки, в которых есть сведения о государственной или иной охраняемой законом тайне, — со дня утверждения отчета.

Сведения о результатах спецоценки передает во ФГИС СОУТ организация, которая ее проводила, в течение **10 рабочих дней** со дня утверждения отчета (ч. 1 ст. 18 Закона № 426-ФЗ). Организация должна уведомить об этом работодателя в течение **3 рабочих дней** с момента передачи.

Как проверить, что отчет загружен во ФГИС СУОТ

Зайдите на сайт <https://akot.rosmintrud.ru/>. Нажмите «Проверить наличие сведений о результат СОУТ».

Техническая поддержка: +7(495)587-88-89 доб.: 0000, fgissout-sp@mintrud.gov.ru

Новости

Вход в систему



Минтруд
России

Единая общероссийская справочно-
информационная система по охране труда

ЕИСОТ



ФГИС СОУТ

ГОСУСЛУГИ

ТЕСТИРОВАНИЕ

ФГИС СОУТ

Федеральная государственная
информационная система учета
результатов проведения СОУТ

Справочная информация

Проверить наличие сведений о
результатах СОУТ

Проверить наличие сведений об
обучении по охране труда

Личный кабинет по охране труда

Как проверить, что отчет загружен во ФГИС СУОТ

Введите ИНН работодателя, код с картинки и нажмите на кнопку «Проверить».

Техническая поддержка: +7(495)587-88-89 доб.: 0000, fgissout-sp@mintrud.gov.ru

Новости

Вход в систему



Минтруд
России

Единая общероссийская справочно-
информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

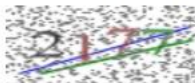
[Главная страница](#) / [Проверить наличие сведений о результатах СОУТ](#)

Проверить наличие сведений о результатах СОУТ

ИНН

ОГРН

Введите строку с картинки



Текст с картинки введен неверно

Проверить

Как проверить, что отчет загружен во ФГИС СУОТ

Введите ИНН работодателя, код с картинки и нажмите на кнопку «Проверить». На сайте появится информация о количестве предоставленных отчетов с результатами СОУТ по годам.

Год	Количество отчетов СОУТ
2016	1
2017	9
2018	7
2019	4
2020	15
2021	5
2022	14
2023	3
2024	3
2025	7

Как разместить информацию на сайте

Работодатель обязан в течение **30 календарных дней** с момента утверждения отчета разместить сводные данные о результатах спецоценки на своем сайте. Если такого сайта нет, то сведения можно не размещать.

Опубликуйте на сайте следующие данные:

- установленные классы (подклассы) условий труда на рабочих местах
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась спецоценка

Указанные данные содержатся в разделах **IV–V** отчета о проведении спецоценки.

Как подать декларацию в ГИТ

Представьте в трудовую инспекцию по местонахождению организации декларацию на рабочие места, на которых:

- вредные или опасные производственные факторы не выявлены
- условия труда по результатам исследований и измерений вредных и опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми

Форма и порядок подачи декларации утверждены приказом Минтруда от 17.06.2021 № 406н. Работодатель должен подать декларацию в ГИТ не позднее **30 рабочих дней** со дня внесения отчета в ФГИС СОУТ.

Какие рабочие места не декларируют

Декларированию не подлежат:

- рабочие места сотрудников, имеющих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости на основании постановления Правительства от 29.10.2002 № 781
- рабочие места, предполагающие гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда
- рабочие места, на которых по результатам ранее проведенных аттестаций или СОУТ были установлены вредные или опасные условия труда

Каким способ передать декларацию

Декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда можно представить:

- лично
- по почте (с описью вложения и уведомлением о вручении)
- на сайте Роструда, если есть квалифицированная электронная подпись (п. 3 приложения 2 к приказу № 406н)

Спустя **15 рабочих дней**, после того как ГИТ получила декларацию, сведения о ней должны внести в реестр. Убедитесь, что информацию внесли корректно: наберите в строке поиска ИНН компании — сайт отобразит загруженные документы. Обязанность подавать декларацию закрепили за работодателем, поэтому он отвечает за достоверность сведений.

Сколько действует декларацию и когда она прекращает действие

Декларация действует **бессрочно** при условии, что сохраняются условия труда на соответствующем рабочем месте.

Декларация прекратит действие в случаях:

- у работника, который указан в декларации, выявлено профзаболевание
- произошел несчастный случай на производстве по причине вредных или опасных факторов
- инспектор ГИТ при проверке обнаружил нарушения требований охраны труда в отношении работника или на его рабочем месте

Как ознакомить работников с результатами

Ознакомьте сотрудников с результатами спецоценки условий их труда в течение **30 календарных дней** со дня утверждения отчета. В этот срок не входят периоды болезни, отпуска, командировки и междувахтового отдыха сотрудника (ч. 5 ст. 15 Закона № 426-ФЗ).

Работники могут поставить подпись в карте СОУТ в графе «С результатами специальной оценки условий труда ознакомлен(ы):». Также могут расписаться в листе ознакомления с картой СОУТ. Его сделайте неотъемлемой частью карты.

Как информировать СФР

Работодатель обязан сообщить в СФР (ранее – ФСС) сведения о результатах спецоценки (подп. 18 п. 2 ст. 17 Закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ). Для этого заполняют форму **ЕФС-1** (ранее 4-ФСС), которая утверждена приказом СФР от 17.11.2023 № 2281.

В подразделе 2.3 отчета ЕФС-1 указывают сведения о результатах спецоценки и медосмотрах работников на начало текущего года. Поэтому данные за I квартал, полугодие, девять месяцев и год будут одинаковыми. Подайте отчет в электронном виде до **25-го числа месяца, следующего за отчетным**, например, за II квартал отчитайтесь до 25 июля.

Как информировать СФР

СФР может установить организации тариф с учетом скидки или надбавки. Максимальный их размер на текущий год составляет **40 процентов** от установленного страхового тарифа по итогам деятельности страхователя за три предшествующих года.

Конкретный размер скидки или надбавки территориальные отделения СФР определяют по Методике расчета скидок и надбавок, которая утверждена приказом Минтруда от 01.08.2012 № 39н. По методике работодатель сам может проверить, имеет ли он право на скидку, правильно ли фонд установил скидку или надбавку к тарифу.

Как информировать СФР

Чтобы определить скидку или надбавку, фонд сравнит основные показатели безопасности труда в организации со среднеотраслевыми значениями. Среднеотраслевые показатели утверждены:

- на 2020 год – постановление ФСС от 23.05.2019 № 64
- на 2021 год – постановление ФСС от 25.06.2020 № 107
- на 2022 год – постановление ФСС от 28.05.2021 № 17
- на 2023 год – постановление ФСС от 26.05.2022 № 13
- на 2024 год – приказ СФР от 31.05.2023 № 944
- на 2025 год – приказ СФР от 23.05.2024 № 832

Как информировать СФР

По основным показателям фонд определит:

- соотношение расходов СФР на выплату всех видов обеспечений по всем страховым случаям у работодателя и общей суммы начисленных взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний
- количество страховых случаев на 1000 работающих
- количество дней временной нетрудоспособности на один страховой случай

Помимо основных показателей СФР учтет и сведения о спецоценке и проведении медосмотров сотрудников. Это предусмотрено пунктами 2.4 и 2.5 Методики расчета скидок и надбавок.

Как информировать СФР

Скидку к тарифу может получить работодатель, который:

- ведет деятельность три года и более
- не имеет на день подачи заявления задолженности по взносам на травматизм, а также задолженности по пеням и штрафам
- не имеет в предшествующем году несчастного случая со смертельным исходом, за исключением случаев, когда смерть наступила по вине третьих лиц

Размер скидки СФР считает по итогам работы организации за три года. Это следует из положений пункта 1 статьи 22 Закона от 24.06.1998 № 125-ФЗ и пунктов 3, 4 и 8 Правил установления страхователям скидок и надбавок.

Как информировать СФР

Чтобы получить скидку на следующий год, направьте заявление не позднее **1 ноября** текущего года в территориальное отделение СФР.

Решение установить скидку к тарифу на следующий год или отказать в скидке СФР принимает не позднее **1 декабря** текущего года. Решение фонд вручит лично представителю организации под расписку или направит способом, который подтвердит дату получения (например, через курьерскую службу), в течение **пяти дней** со дня принятия (п. 9 Правил установления страхователям скидок и надбавок).

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

— СПРАВОЧНИК СПЕЦИАЛИСТА —
ПО ОХРАНЕ ТРУДА