РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о присвоении звания

«Почётная семья Качугского района»

«19» апреля 2024 года р.п. Качуг

В целях укрепления роли семьи, родителей, возрождения семейных традиций, повышения внимания органов местного самоуправления и общественных организаций Качугского муниципального района к проблемам семьи и детей, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 49 Устава муниципального образования «Качугский район», Дума муниципального района «Качугский район»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о присвоении звания «Почётная семья Качугского района» (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

Председатель Думы муниципального района А.В. Саидов

«19» апреля 2024 г.

р.п. Качуг

№ 253

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы муниципального

района «Качугский район»

от «19» апреля 2024 года № 253

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ

«ПОЧЁТНАЯ СЕМЬЯ КАЧУГСКОГО РАЙОНА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения звания «Почётная семья Качугского района», регламентирует условия присвоения статуса семье, удостоенной этого звания.

1.2. Звание «Почётная семья Качугского района» (далее в тексте допустимо применение равнозначного сокращения в форме - звание «Почётная семья») учреждено в целях признания и поощрения семей Качугского района за заслуги в укреплении института семьи и воспитания детей, повышения общественного статуса семьи и общественного престижа семейного образа жизни, возрождение семейных, национальных традиций.

Звание «Почётная семья» присваивается семье имеющей выдающиеся достижения в различных сферах деятельности (образование, культура, искусство, производство, спорт, здравоохранение, сельское хозяйство, общественная работа и т.д.), которая внесла особо выдающийся вклад в развитие Качугского района и обеспечение благополучия его населения.

1.3. Звание «Почётная семья» присваивается семье решением Думы муниципального района «Качугский район» (далее - Дума района) гражданам Российской Федерации при их жизни.

Звание «Почётная семья» не присваивается семье, если один из членов семьи имеет неснятую или непогашенную судимость.

1.4. Дума района при тайном голосовании принимает решение о присвоении звания «Почётная семья» одной семье не чаще одного раза в год, в канун празднования Дня семьи, любви и верности.

В юбилейные годы празднования Дня Качугского района, а также в Год семьи, официально объявленный Годом семьи по указу Президента России, Дума района при тайном голосовании может принять решение о присвоении звания «Почётная семья» не более чем трём удостоенным семьям.

II. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ

«ПОЧЁТНАЯ СЕМЬЯ КАЧУГСКОГО РАЙОНА»

2.1. На присвоения звание «Почётная семья» могут претендовать:

1. семьи, в которых дети получают достойное воспитание, а отношения супругов, родителей и детей строятся на основах самоуважения, взаимопомощи и любви;

2. семьи, в которых соблюдаются национальные и семейные традиции, создаются наиболее благоприятные условия гармоничного, умственного, нравственного и физического развития детей, охраны их здоровья, привлечения детей к общественно полезному труду; семьи, содействующие повышению статуса женщины-матери, мужчины-отца, применяющие педагогические инновации (новшества) при воспитании детей;

3. семьи, которые вносят вклад в становление гражданского общества, пропаганду активной жизненной позиции, развитие семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, участвуют в общественной жизни района (села, поселка, деревни).

2.2. Право выдвигать кандидатов на присвоения звание «Почётная семья» имеют:

- трудовые коллективы работников организаций, независимо от форм собственности (далее - организации), служащих органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- общественные организации и общественные объединения, являющиеся юридическими лицами;

- главы и депутаты сельских поселений Качугского района;

- мэр муниципального района;

- депутаты Думы района;

- инициативные группы от 10 человек.

2.3. Для присвоения звания «Почётная семья» инициатор направляет ходатайство в письменном виде по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению. Презентовать семью на заседании Думы района имеет право сама семья или инициатор.

2.4. Ходатайство со всеми прилагающимися документами подаётся до **25 мая текущего года** на регистрацию в отдел по социальной работе администрации муниципального района «Качугский район» (далее - отдел по социальной работе), с соблюдением требований, предусмотренных [пунктом](#Par104) 2.5. настоящего Положения.

2.5. К [ходатайству](#Par166) прилагаются:

1. копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность обоих супругов, с отметкой о регистрации по месту жительства;

2. согласие всех совершеннолетних членов семьи, которым предлагается присвоить звание «Почётная семья», на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2 к настоящему Положению);

3. свидетельство о заключении брака;

4. оригинал акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для опекунов и попечителей;

5. свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) и паспорт (паспорта) для ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста 14 лет;

6. характеристика семьи, выданная органом опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) семьи, - для семей, имеющих детей, принятых под опеку или попечительство, с обязательным указанием о том, что факт отобрания отсутствует;

7. краткое описание истории, семейных ценностей и традиций семьи и документы, отражающие сведения об истории семьи и семейных традициях, сведения, подтверждающие знание родителями и детьми истории своей семьи (родословной), о национальных традициях, увлечениях родителей и детей (документ предоставляется на бумажном носителе и в формате word);

8. для трудовых коллективов работников организаций представить выписку из протокола собрания трудового коллектива работников организации, независимо от форм собственности, служащих органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественной организации и общественного объединения, являющихся юридическими лицами, выписка из протокола коллегиального органа, являющегося юридическим лицом (протокол инициативной группы подписывается руководителем инициативной группы);

9. документы, отражающие сведения об участии семьи в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города (района, села, поселка, деревни);

10. дипломы, грамоты, благодарственные письма и другие документы, полученные членами семьи за достижения в труде, воспитании детей, учебе, в общественной жизни;

11. семейный альбом из 10 - 15 фотографий, отражающих главные события в жизни семьи (творческие, трудовые, учебные успехи членов семьи);

12. характеристика семьи, выданная органом местного самоуправления (городского, сельского поселения);

13. справка всех членов семьи о неснятой или непогашенной судимости;

14. презентация в формате Microsoft PowerPoint или видеоролик (продолжительностью не более 5 минут), содержащий (содержащие) информацию о составе семьи, ее достижениях, семейных ценностях и традициях.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 1, 9, 10 пункта 2.5. настоящего Положения предоставляются в копиях заверенные подписью инициатора.

2.7. К ходатайству трудовых коллективов работников организаций, служащих органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и общественных объединений, являющихся юридическими лицами, помимо документов, перечисленных в подпункте 8 пункта 2.5. настоящего Положения, прилагается копия документа, подтверждающего факт внесения записи об организации в Единый государственный реестр юридических лиц, либо копия правового акта или иного документа, подтверждающего статус организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественной организации и общественного объединения.

2.8. Рассмотрение и оценка представленных ходатайств с прилагающимися документами осуществляются комиссией по отбору кандидатов на присвоения звания «Почётная семья Качугского района» (далее – Комиссия**) в течение 20 календарных дней со дня поступления документов.**

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», межрайонного управления министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области № 2, общественных организаций Качугского района. Численный состав Комиссии составляет не менее 8 человек. **Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Качугский район» (далее - администрация).**

Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель, а в случае его отсутствия и (или) по его поручению - заместитель председателя. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа членов Комиссий.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Члены Комиссии не вправе разглашать информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии, и итогах заседания.

2.9. Не представление всех документов, перечень которых установлен в пункте 2.5. настоящего Положения, а также представление ненадлежащим образом оформленных документов, не соответствие семьи категориям семей, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения является основанием для оставления ходатайства без рассмотрения.

2.10. По результатам проверки документов, представленных с ходатайством, **Комиссией подготавливается протокол, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя и секретарем в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов.**

В протоколе отражается: соблюдение требований, предусмотренных для подачи ходатайства настоящим Положением, полнота сведений, содержащихся в представленных документах на семью, информация об отсутствии факта, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения.

**При наличии оснований для оставления ходатайства без рассмотрения, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Положения, Комиссией подготавливается соответствующее письменное заключение, которое подписывается председателем Комиссии и направляется субъекту, подавшему ходатайство о присвоении семье звания «Почётная семья» в течение 3 календарных дней со дня принятия заключения.**

2.11. Протокол Комиссии с ходатайствами и прилагающимися документами к нему отобранных семей в кандидаты на присвоение звания «Почётная семья» направляется мэру муниципального района.

2.12. Мэр муниципального района в срок, не превышающий 7 календарных дней, рассматривает ходатайство и принимает решение:

1. о поддержании ходатайства для вынесения вопроса на заседание Думы района с целью голосования депутатами о присвоении звания «Почётная семья»;

2. об отказе в поддержки ходатайства о присвоении звания «Почётная семья».

2.13. Решение мэра муниципального района, предусмотренное подпунктами 1 и 2 пункта 2.12 настоящего Положения, оформляется постановлением администрации.

2.14. Постановление администрации, принятое в случаях предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2.12 настоящего Положения вместе с протоколом Комиссии, ходатайствами и прилагающимися к ним документами о присвоении звания «Почётная семья» Комиссия направляет в Думу района в срок, не превышающий 5 календарных дней, с момента подписания постановления администрации.

2.15. Дума района после поступления документов, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Положения, включает в повестку очередного заседания рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почётная семья».

2.16. Дума района при рассмотрении вопроса о присвоении звания «Почётная семья» простым большинством голосов депутатов, от установленной численности, при тайном голосовании правомочна принять решение:

1. присвоить звание «Почётная семья»;

2. отказать в присвоении звания «Почётная семья».

2.17. Решение Думы района о присвоении звания «Почётная семья» подлежит официальному опубликования.

III. ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ СЕМЬЕ, УДОСТОЕННОЙ ЗВАНИЯ «ПОЧЁТНАЯ СЕМЬЯ КАЧУГСКОГО РАЙОНА»

3.1. Семье, удостоенной звания «Почётная семья», в течение месяца со дня вступления в силу соответствующего решения Думы района «О присвоении звания «Почётная семья» в торжественной обстановке на праздновании Дня семьи, любви и верности вручается удостоверение «Почётная семья», статуэтка «Почётная семья» и разовое денежное вознаграждение в размере 100 000 (сто тысяч) рублей, с учётом НДФЛ вознаграждение составляет 114 943 (сто четырнадцать тысяч девятьсот сорок три) рубля.

3.2. Фамилия, имена, отчества членов семьи, удостоенных звания «Почётная семья», в течение десяти календарных дней со дня вступления в силу решения Думы района «О присвоении звания «Почётная семья Качугского района» вносятся отделом по социальной работе в Книгу Почётных семей Качугского района, которая хранится в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Качугская Межпоселенческая центральная библиотека», в хронологическом порядке.

3.3. В удостоверении «Почётная семья Качугского района» указываются следующие сведения:

- фамилия, имена, отчества членов семьи;

- номер и дата принятия решения Думы района «О присвоении звания «Почётная семья Качугского района».

Удостоверение «Почётная семья Качугского района» подписывается мэром муниципального района и вручается главе семьи.

В удостоверении, и на подписи мэра муниципального района ставится гербовая печать администрации.

3.4. Расходы, связанные с присвоением звания «Почётная семья Качугского района», осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Качугский район».

3.5. Выплата денежного вознаграждения, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего Положения, перечисляется отделом культуры МО «Качугский район» через банковские учреждения одному из членов семьи по банковским реквизитам, предоставленным в администрацию.

IV. ПРАВА «ПОЧЁТНОЙ СЕМЬИ КАЧУГСКОГО РАЙОНА»

4.1. Члены Почётной семьи имеют право:

1. быть принятыми безотлагательно мэром муниципального района, должностными лицами органов местного самоуправления, депутатами Думы района, руководителями муниципальных предприятий и учреждений Качугского района;

2. беспрепятственно проходить в здания и помещения, занимаемые органами местного самоуправления Качугского района по предъявлении удостоверения «Почётная семья Качугского района».

4.2. Члены Почётной семьи приглашаются Думой района, администрацией на мероприятия, организуемые соответственно Думой района и администрацией.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1. Семья, удостоенная звания «Почётная семья Качугского района» должна бережно относиться к врученным ей атрибутам. Дубликаты атрибутов не выдаются, за исключением случаев утраты в результате стихийных бедствий и при обстоятельствах, которые невозможно было предвидеть или предотвратить.

5.2. Заказ на изготовление бланка удостоверения и статуэтки с надписью «Почётная семья Качугского района» производится администрацией или структурными подразделениями администрации.

5.3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Качугский район», в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1

к Положению о присвоении звания

«Почётная семья Качугского района»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Мэру муниципального района  «Качугский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ходатайство

о присвоении звания

«Почетная семья Качугского района»

1. Субъект, подающий ходатайство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о семье, которым предлагается присвоить почетное звание:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о супругах: | |
| 1. | Фамилия супруга |  |
|  | Имя супруга |  |
|  | Отчество супруга |  |
|  | Дата рождения супруга |  |
|  | Моб телефон, эл почта супруга |  |
|  | Фамилия супруги |  |
|  | Имя супруги |  |
|  | Отчество супруги |  |
|  | Дата рождения супруги |  |
|  | Моб телефон, эл почта супруги |  |
| 2. | Информация о регистрации брака: | |
|  | Дата регистрации брака |  |
|  | Количество совместно прожитых лет (на 08.07.20\_\_\_.) |  |
| 3. | Информация о детях: | |
| 1) | Фамилия |  |
|  | Имя |  |
|  | Отчество |  |
|  | Дата рождения |  |
| 2) | Фамилия |  |
|  | Имя |  |
|  | Отчество |  |
|  | Дата рождения |  |
| 3) | Фамилия |  |
|  | Имя |  |
|  | Отчество |  |
|  | Дата рождения |  |
| 4) | Фамилия |  |
|  | Имя |  |
|  | Отчество |  |
|  | Дата рождения |  |
| 3. | Подробное описание оснований для награждения | |
|  |  | |
| 4. | Контактное лицо от \_\_\_\_\_\_\*\*\*\* | |
|  | ФИО |  |
|  | Тел. раб. и моб, эл. почта |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                            (фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о присвоении звания  «Почётная семья Качугского района» |

|  |
| --- |
| Согласие на обработку персональных данных  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства субъекта персональных данных) Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате и выдачи указанного документа и выдавшем его в органе) В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю своё согласие на обработку персональных данных, а именно на фамилию, имя, отчество, гражданство, паспортные данные, а также иные сведения связанные с присвоением звания «Почётный гражданин Качугского района».  Настоящее согласие дано мной на срок до минования надобности.  Настоящее согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  Я оставляю за собой право отозвать своё согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права, обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (Ф.И.О. субъекта персональных данных) (подпись) |