

Газета для жителей Качугского района

# ПРИКЛОНЕНИЕ

№ 4 (81) 31 мая 2024 года

---

Издается с 2016 года

---

Муниципальные нормативные правовые акты  
органов местного самоуправления  
муниципального образования  
«Качугский район»

р.п. Качуг  
2024 г.

РЕШЕНИЕ

Об утверждении отчета об итогах исполнения прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Качугский район» на 2023 год

24 мая 2024 г.

р.п. Качуг

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178 - ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы муниципального района от 21 апреля 2023 года № 188 «Об утверждении положения о приватизации муниципального

1. Утвердить отчет об итогах исполнения прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Качугский район» на 2023 год (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального района

Е.В. Липатов

24 мая 2024 г.

р.п. Качуг

№257

Утвержден  
решением Думы муниципального района  
«Качугский район»  
от 24 мая 2024 г. № 257

О Т Ч Е Т

об итогах исполнения прогнозного плана приватизации  
муниципального имущества муниципального образования «Качугский район» на 2023 год

1	2	3	Плановые показатели (в соответствии с программой приватизации по состоянию на 31 декабря отчетного года)					Фактические показатели										
			4	5	6	7	8	приватизировано хозяйственных обществ (пакетов акций (долей в уставных капиталах), в том числе										
								на аукционе			при реализации преимущественного права		посредством публичного предложения			без объявления цены		
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18									
В соответствии с программой приватизации на отчетный год	Иркутская область/ Муниципальное образование «Качугский район»	Решение Думы муниципального района «Качугский район» от 02.12.2022г. № 164, внесенные изменения от 30.08.2023г. № 203, от 29.09.2023г. № 210			2	458882												

количество объектов иного имущества казны, в отношении которого в отчетном году проводились торги, единиц	Фактические показатели																Прогноз поступлений по источникам финансирования бюджета от приватизации имущества, учтенный при формировании бюджета на отчетный год <sup>5</sup> , тыс. рублей
	приватизировано объектов недвижимого и движимого имущества, в том числе																
	на аукционе			при реализации преимущественного права субъектами МСП <sup>6</sup>		посредством публичного предложения			без объявления цены		на конкурсе			внесено в уставный капитал			
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
2	2	458882	525882														

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу преобразования муниципальных образований Качугского района и муниципального образования «Качугский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Качугский муниципальный округ Иркутской области

24 мая 2024 г.

р.п. Качуг

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядка организации и проведения публичных слушаний, утвержденного решением Думы муниципального района от 24 апреля 2020 года № 256, руководствуясь ст. ст. 25, 49 Устава муниципального образования «Качугский район», Дума муниципального района,

РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания вопрос преобразования муниципальных образований Качугского района и муниципального образования «Качугский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Качугский муниципальный округ Иркутской области.
2. Публичные слушания по вопросу преобразования муниципальных образований Качугского района и муниципального образования «Качугский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Качугский муниципальный округ Иркутской области провести 19 июля 2024 года в 10-00 час. в актовом зале администрации муниципального района по адресу Иркутская область р.п. Качуг ул. Ленских Событий, 29.
3. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по вопросу преобразования муниципальных образований Качугского района и муниципального образования «Качугский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Качугский муниципальный округ Иркутской области и участия граждан в его обсуждении.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте.

Председатель Думы  
муниципального района  
«Качугский район»

A.B. Саидов

Мэр муниципального района  
«Качугский район»

E.B. Липатов

24 мая 2024 г.  
р.п. Качуг  
№ 255

Приложение  
к решению Думы муниципального района  
«Качугский район»  
от 24 мая 2024 г. № 255

ПОРЯДОК

учета предложений по вопросу преобразования муниципальных образований Качугского района и муниципального образования «Качугский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Качугский муниципальный округ Иркутской области и участия граждан в его обсуждении

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об инициативе объединения муниципальных образований Качугского района в Качугский муниципальный округ Иркутской области

24 мая 2024 г.

р.п. Качуг

В соответствии со статьями 13, 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 25, 49 Устава муниципального образования «Качугский район», Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Инициировать процедуру преобразования Ангинского сельского поселения Качугского муниципального района Иркутской области, Белоусовского сельского поселения Качугского муниципального района Иркутской области, Бирюльского сельского поселения Качугского муниципального района Иркутской области, Большеятарельского сельского поселения Качугского муниципального района Иркутской области, Бутаковского сельского поселения Качугского муниципаль-

1. Настоящий Порядок учета предложений по вопросу преобразования муниципальных образований Качугского района и муниципального образования «Качугский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Качугский муниципальный округ Иркутской области и участия граждан в его обсуждении (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Предложения граждан по вопросу преобразования муниципальных образований Качугского района и муниципального образования «Качугский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Качугский муниципальный округ Иркутской области и участие граждан в его обсуждении должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Иркутской области.

Предложения граждан по вопросу преобразования муниципальных образований Качугского района и муниципального образования «Качугский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Качугский муниципальный округ Иркутской области и участие граждан в его обсуждении должны быть внесены с соблюдением порядка, сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Предложения по вопросу преобразования муниципальных образований Качугского района и муниципального образования «Качугский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Качугский муниципальный округ Иркутской области должны быть оформлены по следующей форме:

Предложения

по вопросу преобразования муниципальных образований Качугского района и муниципального образования «Качугский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Качугский муниципальный округ Иркутской области

№ п/п	Предложение	Обоснование указанного предложения
1		

Фамилия, имя отчество гражданина \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания (регистрации) \_\_\_\_\_

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

4. Предложения граждан по вопросу преобразования муниципальных образований Качугского района и муниципального образования «Качугский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Качугский муниципальный округ Иркутской области принимаются в рабочие дни с 08-00 часов до 17-00 часов, перерыв на обед с 12-00 часов до 13-00 часов по адресу: р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 29, кабинет № 12, тел.: 8(395-40) 31-4-30, либо могут быть направлены почтой по адресу: 666203, Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 29, Дума муниципального района «Качугский район».

5. Все поступившие предложения подлежат регистрации Думой муниципального района «Качугский район» как входящая корреспонденция.

6. Срок приема предложений граждан устанавливается до 17-00 час. 28 июня 2024 г.

7. По истечении срока приема предложений производится обобщение и анализ поступивших предложений.

Дума муниципального района «Качугский район» в письменной форме сообщает гражданам, направившим предложения по вопросу преобразования муниципальных образований Качугского района и муниципального образования «Качугский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Качугский муниципальный округ Иркутской области о результатах рассмотрения их предложений не позднее 30 дней со дня регистрации таких предложений.

ного района Иркутской области, Верхоленьского сельского поселения Качугского муниципального района Иркутской области, Вершино-Тутурского сельского поселения Качугского муниципального района Иркутской области, Залогского сельского поселения Качугского муниципального района Иркутской области, Зареченского сельского поселения Качугского муниципального района Иркутской области, Карлукского сельского поселения Качугского муниципального района Иркутской области, Качугского сельского поселения Качугского муниципального района Иркутской области, Качугского городского поселения Качугского муниципального района Иркутской области, Манзурского сельского поселения Качугского муниципального района Иркутской области, Харбатовского сельского поселения Качугского муниципального района Иркутской области (далее — муниципальные образования Качугского района) и муниципального образования «Качугский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Качугский муниципальный округ Иркутской области.

2. Предложить Думам муниципальных образований Качугского района:
  - 2.1 назначить и провести не позднее 26 июля 2024 года публичные слушания по вопросу преобразования муниципальных образований Качугского района и муниципального образования «Качугский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Качугский муниципальный округ Иркутской области.

сти;  
2.2 по итогам проведения публичных слушаний рассмотреть вопрос о согласии на преобразование муниципальных образований Качугского района и муниципального образования «Качугский район» путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований с созданием вновь образованного муниципального образования – Качугский муниципальный округ Иркутской области;  
2.3 направить в адрес Думы муниципального района «Качугский район», решения, указанные в пункте 2.2 настоящего решения, а также заключения по результатам публичных слушаний.  
3. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании муниципального образования «Качугский район» муниципальной газете «Приленье» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района

«Качугский район» <https://kachug.irkmo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального района «Качугский район» А.В. Саидов  
Мэр муниципального района «Качугский район» Е.В. Липатов

24 мая 2024 г.  
р.п. Качуг  
№254

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в ведомственную целевую программу  
Поддержка ветеранов и пенсионеров на 2023-2025 годы  
«ВСЕГДА В СТРОЮ»

«25» декабря 2023 г. р. п. Качуг

С целью обеспечения поддержки ветеранов и пенсионеров в Качугском районе, развития ветеранского движения, активной работы с молодёжью по военно-патриотическому воспитанию, на основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Качугский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу Поддержка ветеранов и пенсионеров на 2023-2025 годы «ВСЕГДА В СТРОЮ», утвержденную постановлением администрации муниципального района от 26 октября 2022 года № 184:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования» раздела 1 «Паспорт ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование Программы осуществляется за счет средств регионального, муниципального бюджета и иных источников, предусмотренных законодательством.
	2023 год – 472,00 тыс. руб.
	2024 год – 0 тыс. руб.
	2025 год – 0 тыс. руб.
	Итого: 472,00 тыс. руб.

1.2. Раздел 6 «Перечень мероприятий» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

- Признать с 1 января 2024 года ведомственную целевую программу «Сохранение и развитие культуры Качугского района на 2023 - 2025 годы» утратившей силу в связи с утверждением муниципальной программы «Развитие культуры в Качугском районе на 2024-2026 гг.».
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов  
№ 217

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района «Качугский район»  
от «25» декабря 2023 г. № 217

б. Перечень основных мероприятий программы, объемы их финансирования

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.				Ответственный исполнитель
			всего	В том числе по годам			
				2023	2024	2025	
1.	Поддержка ветеранских организаций						
1.1.	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны и труда с годовщиной Победы	2023-2025	159,5	159,5	0	0	Отдел культуры, МЦДК
1.2.	Поздравление ветеранов войны и труда с днём рождения (председателей первичных организаций)	2023-2025	40	40	0	0	Отдел культуры, МЦДК
1.3.	Поздравление с календарными праздниками (больных на дому и ЦРБ)	2023-2025	5	5	0	0	Отдел культуры, МЦДК
1.4.	Поздравление участников боевых действий и офицеров запаса с Днём Защитника Отечества	2023-2025	24	24	0	0	Отдел культуры, МЦДК
1.4.1.	Поздравление вдов участников Великой Отечественной войны и женщин – почётных граждан Качугского района с Международным женским днём.	2023-2025	18,7	18,7	0	0	Отдел культуры, МЦДК
1.5.	Конкурс чтцов ветеранов – пенсионеров ко Дню Победы «Живая память потомков Победы»	2023-2025	0	0	0	0	Отдел культуры, МЦДК
1.6.	Районная спартакиада пенсионеров	2023-2025	31,4	31,4	0	0	Отдел культуры, МЦДК
1.7.	Патриотическое воспитание детей и молодежи через поддержку пионерской, комсомольской организации и движения «Юнармейцев»	2023-2025	0	0	0	0	Отдел культуры, МЦДК
2.	Проведение праздников и мероприятий						
2.1.	Праздники родов войск: День подводного флота, День пограничника	2023-2025	0	0	0	0	Отдел культуры, МЦДК
2.2.	Встреча трёх поколений, посвящённая Дню защитника Отечества «Мужского братства голоса»	2023-2025	0	0	0	0	Отдел культуры, МЦДК
	Конкурс на лучшую ветеранскую организацию, посвященный 78-ой годовщине со дня Победы в ВОВ	2023-2025	0	0	0	0	Отдел культуры, МЦДК
2.7.	Проведение праздника «Музыкальная завалинка», посвящённого Международному Дню пожилых людей	2023-2025	65,1	65,1	0	0	МЦДК
3.	Работа совета ветеранов						

3.1.	Приобретение канцелярских товаров, заправка картриджей	2023-2025	3	3	0	0	МЦДК
3.3.	Услуги междугородней телефонной связи	2023-2025	22	22	0	0	МЦДК
3.5.	Приобретение ритуальных венков	2023-2025	36,3	36,3	0	0	МЦДК
3.6.	Поздравление ветеранов труда, войны, пенсионеров в газете «Ленская правда»	2023-2025	35	35	0	0	МЦДК
3.7.	10-летний юбилей организации «Дети войны»	2023-2025	32	32			
	<b>Итого:</b>		<b>472</b>	<b>472</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в ведомственную целевую программу  
«Улучшение условий и охраны труда в образовательных организациях  
Качугского района на 2023-2025 годы»

26 декабря 2023 г.

р.п. Качуг

В целях повышения уровня и качества труда работников образовательных организаций «Качугского района», в соответствии со статьёй 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда в образовательных организациях Качугского района на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального района от 26 сентября 2022 года № 149:

- 1.1. Раздел 1. «Паспорт программы» изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 1 к настоящему постановлению (прилагается);
  - 1.2. Приложение 1 «Перечень мероприятий ведомственной целевой программы» изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 2 к настоящему постановлению (прилагается);
  - 1.3. Приложение 2 «Распределение объема финансирования мероприятий по общему образованию» изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 3 к настоящему постановлению (прилагается);
  - 1.4. Приложение 3 «Распределение объема финансирования мероприятий по дошкольному образованию» изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 4 к настоящему постановлению (прилагается);
  - 1.5. Приложение 4 «Распределение объема финансирования мероприятий по дополнительному образованию» изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 5 к настоящему постановлению (прилагается);
  - 1.6. Приложение 5 «Распределение объема финансирования мероприятий по прочим организациям» изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 6 к настоящему постановлению (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» [kashug.irkmo.ru](http://kashug.irkmo.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.

Мэр муниципального района

Е.В. Липатов

№ 218

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от «26» декабря 2023 г. № 218

Ведомственная целевая программа  
«Улучшение условий и охраны труда в образовательных организациях  
Качугского района на 2023-2025 годы»

1. Паспорт программы

Наименование субъектов бюджетного планирования	Отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район»
Наименование целевой программы	Ведомственная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в образовательных организациях Качугского района на 2023-2025 годы»
Основные цели ведомственной целевой программы	Повышение уровня и качества труда работников в образовательных организациях Качугского района
Основные задачи целевой программы	- осуществление непрерывного обучения вопросам охраны труда руководителей и специалистов; - сохранение здоровья работников образовательных организаций, прохождение периодических медицинских осмотров; - организация непрерывного проведения специальной оценки условий труда, повышение качества их проведения.
Целевые показатели ведомственной целевой программы	- доля руководителей и специалистов образовательных организаций, прошедших обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда, от общего числа руководителей и специалистов; - охват работников образовательных организаций периодическими медицинскими осмотрами; - доля рабочих мест в образовательных организациях, на которых проведена специальная оценка условий труда, от общего числа рабочих мест
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2023-2025 годы
Характеристика программных мероприятий	- направленность на улучшение условий и охраны труда работающих; - направленность на сохранение здоровья работающих.
Объемы бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы	Общий объем финансирования ведомственной целевой программы за счет средств местного бюджета – 18385,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год – 6092,0 тыс. рублей; 2024 год – 6121,0 тыс. рублей; 2025 год – 6172,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	1) Поддержание количества рабочих мест, на которых непрерывно проводится специальная оценка условий труда, на уровне 100 процентов; 2) Сохранение здоровья работников образовательных организаций путем достижения 100%-ого охвата работников периодическими медицинскими осмотрами; 3) Улучшение условий труда работников образовательных организаций в рамках выполнения мероприятий коллективных договоров, соглашений по охране труда, планов оздоровительных мероприятий, разработанных по результатам специальной оценки условий труда, повышение социальной защищенности и удовлетворенности условиями труда

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от «26» декабря 2023 г. № 218

4. Перечень мероприятий ведомственной целевой программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования (по годам), тыс. руб.		
					2023	2024	2025

1	Распределение объема финансирования мероприятий по общему образованию (Приложение 3)	Качугский отдел образования, общеобразовательные организации Качугского района	2023-2025 годы	Местный бюджет	3896,6	4146	4146
2	Распределение объема финансирования мероприятий по дошкольному образованию (Приложение 4)	Качугский отдел образования, организации дошкольного образования Качугского района	2023-2025 годы	Местный бюджет	1684,2	1501	1552
3	Распределение объема финансирования мероприятий по дополнительному образованию (Приложение 5)	Качугский отдел образования, организации дополнительного образования Качугского района	2023-2025 годы	Местный бюджет	225	178	178
4	Распределение объема финансирования мероприятий по прочим организациям (Приложение 6)	Качугский отдел образования	2023-2025 годы	Местный бюджет	286,2	296	296
5	Проведение семинаров по вопросам охраны труда	Качугский отдел образования,	2023-2025 годы	Без финансирования	0	0	0
6	Развитие и сопровождение раздела «Охрана труда» на официальном сайте Качугского отдела образования	Качугский отдел образования	2023-2025 годы	Без финансирования	0	0	0
7	Оказание методической помощи образовательным организациям в улучшении условий и охраны труда	Качугский отдел образования	2023-2025 годы	Без финансирования	0	0	0
<b>ИТОГО</b>					<b>6092</b>	<b>6121</b>	<b>6172</b>

Приложение 3  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от «26» декабря 2023 г. № 218

Распределение объема финансирования мероприятий  
по общему образованию

№ п/п	Наименование организации	Распределенный объем финансирования (по годам), тыс. руб.		
		2023 год	2024 год	2025 год
Проведение специальной оценки условий труда в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	0		
2	МКОУ Белоусовская ООШ	0	-	-
3	МКОУ Бирюльская СОШ	-		
4	МКОУ Большепетарельская ООШ	0		
5	МКОУ Бутаковская СОШ			
6	МКОУ Верхоленская СОШ	0	-	-
7	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ	0		
8	МКОУ Залогская ООШ	0		
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	0		
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	0		
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	0		
12	МКОУ Малоголовская ООШ	0	-	-
13	МКОУ Манзурская СОШ	0		-
14	МКОУ Харбатовская СОШ	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Проведение оценки профессиональных рисков				
1	МКОУ Ангинская СОШ	0		
2	МКОУ Белоусовская ООШ	0		
3	МКОУ Бирюльская СОШ	-		
4	МКОУ Большепетарельская ООШ	0		
5	МКОУ Бутаковская СОШ	0		
6	МКОУ Верхоленская СОШ	0		
7	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ	0		
8	МКОУ Залогская ООШ	0		

9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	0		
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	0		
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	0		
12	МКОУ Малооголовская ООШ	0		
13	МКОУ Манзурская СОШ	0		
14	МКОУ Харбатовская СОШ	-		
<b>ВСЕГО:</b>		<b>0</b>		
Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда, руководителей и специалистов общеобразовательных организаций Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	-	-	6
2	МКОУ Белоусовская ООШ	-	-	0
3	МКОУ Бирюльская СОШ	-	-	0
4	МКОУ Большепетарельская ООШ	0	-	-
5	МКОУ Бутаковская СОШ	-	6	-
6	МКОУ Верховенская СОШ	0	-	-
7	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ	-	-	4
8	МКОУ Залогская ООШ	-	-	0
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	-	-	0
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	0	-	-
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	0	-	-
12	МКОУ Малооголовская ООШ	-	4	-
13	МКОУ Манзурская СОШ	-		0
14	МКОУ Харбатовская СОШ	-	-	0
<b>ВСЕГО:</b>		<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Периодические медицинские осмотры работников общеобразовательных организаций Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	225,8	230	230
2	МКОУ Белоусовская ООШ	141,8	99	99
3	МКОУ Бирюльская СОШ	249,1	245	245
4	МКОУ Большепетарельская ООШ	103,1	123	123
5	МКОУ Бутаковская СОШ	236,5	320	320
6	МКОУ Верховенская СОШ	234,7	270	270
7	МКОУ Вершино-Тутурская ООШ	56,2	73	73
8	МКОУ Залогская ООШ	154,7	123	123
9	МКОУ Качугская СОШ № 1	573,8	640	640
10	МКОУ Качугская СОШ № 2	469,2	368	368
11	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	11,1	55	55
12	МКОУ Манзурская СОШ	215,4	305	305
13	МКОУ Малооголовская ООШ	97	128	128
14	МКОУ Харбатовская СОШ	324,7	320	320
<b>ВСЕГО:</b>		<b>3093,1</b>	<b>3299</b>	<b>3299</b>
Предрейсовые медицинские осмотры водителей общеобразовательных организаций Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	45,2	47	47
2	МКОУ Белоусовская ООШ	42,7	40	40
3	МКОУ Бирюльская СОШ	86,8	93	93
4	МКОУ Бутаковская СОШ	45,4	49	49
5	МКОУ Верховенская СОШ	76,8	75	75
6	МКОУ Залогская ООШ	43,6	30	30
7	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	25,7	34	34

8	МКОУ Качугская СОШ № 1	51,1	53	53
9	МКОУ Качугская СОШ № 2	64,9	140	140
10	МКОУ Малоголовская ООШ	28,7	30	30
11	МКОУ Манзурская СОШ	208,6	123	123
12	МКОУ Харбатовская СОШ	84	123	123
<b>ВСЕГО:</b>		<b>803,5</b>	<b>837</b>	<b>837</b>
<b>Итого:</b>		<b>3896,6</b>	<b>4146</b>	<b>4146</b>

Приложение 4  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от «26» декабря 2023 г. № 218

Распределение объема финансирования мероприятий  
по дошкольному образованию

№ п/п	Наименование организации	Распределенный объем финансирования (по годам), тыс. руб.		
		2023 год	2024 год	2025 год
Проведение специальной оценки условий труда в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКДОУ Верхоленинский д/с «Тополек»	-	-	-
2	МКДОУ д/с «Золотой ключик»	-	-	-
3	МКДОУ Д/С «Колокольчик»	-	-	-
4	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязево	-	-	-
5	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	19	-	-
6	МКДОУ д/с «Светлячок»	-	-	-
7	МКДОУ д/с «Сказка»	-	-	-
8	МКДОУ д/с «Солнышко»	-	-	-
9	МКДОУ д/с д. Литвинова	-	-	-
10	МКДОУ ДС «Аленушка»	-	-	-
11	МКДОУ ДС «Кораблик»	-	-	-
12	МКДОУ ДС «Радуга»	-	-	-
13	МКДОУ Исетский д/с	-	-	-
14	МКДОУ Корсуковский ДС	-	-	-
15	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	-	-	-
16	МКДОУ Малы-Головский д/с	-	-	-
17	МКДОУ Манзурский д/с	-	-	-
18	МКДОУ Харбатовский ДС	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Проведение оценки профессиональных рисков				
1	МКДОУ Верхоленинский д/с «Тополек»	6		
2	МКДОУ д/с «Золотой ключик»	5,5		
3	МКДОУ Д/С «Колокольчик»	6,5		
4	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязево	5		
5	МКДОУ д/с «Колосою» с. Анга	7,5		
6	МКДОУ д/с «Светлячок»	5,39		
7	МКДОУ д/с «Сказка»	5,5		
8	МКДОУ д/с «Солнышко»	6		
9	МКДОУ д/с д. Литвинова	-		
10	МКДОУ ДС «Аленушка»	6		
11	МКДОУ ДС «Кораблик»	18,85		
12	МКДОУ ДС «Радуга»	-		
13	МКДОУ Исетский д/с	-		



14	МКДОУ Корсуковский ДС	9		
15	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	12,56		
16	МКДОУ Малы-Головский д/с	-		
17	МКДОУ Манзурский д/с	-		
18	МКДОУ Харбатовский ДС	-		
<b>ВСЕГО:</b>		<b>93,8</b>		
Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда, руководителей и специалистов общеобразовательных организаций Качугского района				
1	МКДОУ Аргунский д/с «Золотой ключик»	-	-	-
2	МКДОУ Белоусовский д/с «Алёнушка»	-	-	3
3	МКДОУ Верхоленинский д/с «Тополёк»	-	-	5
4	МКДОУ Д/С «Колокольчик»	-	-	-
5	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязева	-	-	-
6	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	3,5	-	-
7	МКДОУ д/с «Кораблик»	-	-	6
8	МКДОУ д/с «Светлячок»	-	-	5
9	МКДОУ д/с д. Литвиново	-	-	3
10	МКДОУ ДС «Радуга»	-	-	8
11	МКДОУ ДС «Сказка»	-	-	3
12	МКДОУ ДС «Солнышко»	1,7	-	-
13	МКДОУ Исетский ДС	-		
14	МКДОУ Корсуковский д/с	-	-	3
15	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	-	-	5
16	МКДОУ Малы-Головский д/с	-	-	4
17	МКДОУ Манзурский д/с	-	-	6
18	МКДОУ Харбатовский д/с	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>5,2</b>	<b>0</b>	<b>51</b>
Периодические медицинские осмотры работников общеобразовательных организаций Качугского района				
1	МКДОУ Белоусовский д/с «Алёнушка»	50,8	64	64
2	МКДОУ Верхоленинский д/с «Тополёк»	55,8	93	88
3	МКДОУ д/с «Золотой ключик»	63	58	58
4	МКДОУ д/с «Колокольчик»	88,4	93	93
5	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязево	53,1	73	73
6	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	89,6	93	83
7	МКДОУ д/с «Кораблик»	163,7	100	100
8	МКДОУ д/с «Светлячок»	59	68	68
9	МКДОУ д/с «Солнышко»	81,2	75	75
10	МКДОУ д/с д. Литвинова	55,6	63	63
11	МКДОУ ДС «Радуга»	295,5	225	225
12	МКДОУ ДС «Сказка»	59,6	85	85
13	МКДОУ Исетский д/с	36,5	58	58
14	МКДОУ Корсуковский ДС	57,5	51	51
15	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	124	100	100
16	МКДОУ Малы-Головский д/с	45	70	70
17	МКДОУ Манзурский д/с	96	52	65
18	МКДОУ Харбатовский д/с	72,9	60	60
<b>ВСЕГО:</b>		<b>1547,2</b>	<b>1481</b>	<b>1479</b>
Предрейсовые медицинские осмотры водителей общеобразовательных организаций Качугского района				

1	МКДОУ д/с «Кораблик»	19	20	22
2	МКДОУ ДС «Радуга»	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>19</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
<b>Итого:</b>		<b>1684,2</b>	<b>1501</b>	<b>1552</b>

Приложение 5  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от «26» декабря 2023 г. № 218

Распределение объема финансирования мероприятий  
по дополнительному образованию

№ п/п	Наименование организации	Распределенный объем финансирования (по годам), тыс. руб.		
		2023 год	2024 год	2025 год
Проведение специальной оценки условий труда в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКУ ДО «Дом творчества»	-	-	-
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	25	-	-
3	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Проведение оценки профессиональных рисков				
1	МКУ ДО «Дом творчества»	7	-	-
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	4,5	-	-
3	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	0	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>11,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда, руководителей и специалистов общеобразовательных организаций Качугского района				
1	МКУ ДО «Дом творчества»	-	-	-
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	3,5	-	-
3	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>3,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Периодические медицинские осмотры работников общеобразовательных организаций Качугского района				
1	МКУ ДО «Дом творчества»	52	52	52
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	91	94	94
3	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	32	32	32
<b>ВСЕГО:</b>		<b>175</b>	<b>178</b>	<b>178</b>
Предрейсовые медицинские осмотры водителей общеобразовательных организаций Качугского района				
1	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	10	0	0
<b>ВСЕГО:</b>		<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Итого:</b>		<b>225</b>	<b>178</b>	<b>178</b>

Приложение 6  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от «26» декабря 2023 г. № 218

Распределение объема финансирования мероприятий  
по прочим организациям

№ п/п	Наименование организации	Распределенный объем финансирования (по годам), тыс. руб.		
		2023 год	2024 год	2025 год
Проведение специальной оценки условий труда в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	Качугский отдел образования	-	-	-
2	МКУ «Центр МиФСОО Качугского района»	-	-	-
3	МКУ Качугский ДЛОД «Лена»	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Оценка профессиональных рисков				
1	Качугский отдел образования	-	-	-
2	МКУ «Центр МиФСОО Качугского района»	-	-	-

3	МКУ Качугский ДЛОД «Лена»	23	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда, руководителей и специалистов общеобразовательных организаций Качугского района				
1	Качугский отдел образования	-	-	-
2	МБУ Качугский ДЛОД «Лена»	-	-	-
3	МКУ «Центр МиФСОО Качугского района»	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Периодические медицинские осмотры работников общеобразовательных организаций Качугского района				
1	Качугский отдел образования	40	13	13
2	МБУ Качугский ДЛОД «Лена»	103,2	100	100
3	МКУ «Центр МиФСОО Качугского района»	100	133	133
<b>ВСЕГО:</b>		<b>243,2</b>	<b>246</b>	<b>246</b>
Предрейсовые медицинские осмотры водителей общеобразовательных организаций Качугского района				
1	Качугский отдел образования	20	50	50
<b>ВСЕГО:</b>		<b>20</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Итого:</b>		<b>286,2</b>	<b>296</b>	<b>296</b>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

муниципального района  
от «26» декабря 2023 г. № 219

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в ведомственную целевую программу  
«Обеспечение пожарной безопасности в образовательных организациях  
Качугского района на 2021-2023 годы»

«26» декабря 2023 г.

р.п. Качуг

В целях обеспечения пожарной безопасности в образовательных организациях Качугского района, на основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ, утверждённого постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в ведомственную целевую программу «Обеспечение пожарной безопасности в образовательных организациях Качугского района на 2021-2023 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального района № 114 от 29 сентября 2020 года:
  - Раздел 1. «Паспорт программы» изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 1 к настоящему постановлению (прилагается);
  - Раздел 6. «Перечень основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в образовательных организациях, объемы их финансирования» изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 2 к настоящему постановлению (прилагается);
  - Раздел 10. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях общего образования изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 3 к настоящему постановлению (прилагается);
  - Раздел 11. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях дошкольного образования изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 4 к настоящему постановлению (прилагается);
  - Раздел 12. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях дополнительного образования изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 5 к настоящему постановлению (прилагается).
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Качугский район» [kachug.irkmo.ru](http://kachug.irkmo.ru).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Семёнова.

Мэр муниципального района

Е.В. Липатов

№ 219

Приложение 1  
к постановлению администрации

1. Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район»
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности в образовательных организациях Качугского района на 2021-2023 годы»
Цели и задачи программы	<p><b>Цель:</b> Обеспечение пожарной безопасности в образовательных организациях Качугского района.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Оснащение образовательных организаций Качугского района современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.</li> <li>Модернизация автоматической пожарной сигнализации (АПС) в образовательных организациях.</li> <li>Обучение ответственных за пожарную безопасность в образовательных организациях по программе пожарно-технического минимума</li> </ol>
Целевые показатели ведомственной целевой программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>Количество зданий образовательных организаций, оснащенных дымовыми датчиками.</li> <li>Количество зданий образовательных организаций, в которых установлены межэтажные двери с доводчиками.</li> <li>Количество зданий образовательных организаций, в которых проведена модернизация системы автоматической пожарной сигнализации (АПС) в общем количестве зданий.</li> <li>Количество приобретенных огнетушителей в образовательные организации Качугского района.</li> <li>Количество работников образовательных организаций, прошедших обучение по пожарно-техническому минимуму</li> </ol>
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2021-2023 годы
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования ведомственной целевой программы за счет средств местного бюджета – 6627,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 2395,5 тыс. рублей; 2022 год – 2339,8 тыс. рублей; 2023 год – 1892,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>Оснащение зданий образовательных организаций дымовыми датчиками.</li> <li>Установка в зданиях образовательных организаций межэтажных дверей с доводчиками.</li> </ol>

## 6. Перечень основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в образовательных организациях, объемы их финансирования

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	всего	Объем финансирования, тыс. руб.				Ответственный исполнитель
				в том числе по годам:				
				2021 г.	2022 г.	2023 г.	итого	
1.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях общего образования (Приложение 3)	2021-2023 г.г.	3 года	1421,4	1027,2	1085	3533,6	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
2	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях дошкольного образования (Приложение 4)	2021- 2023 г.г.	3 года	853,4	1202,7	665	2721,1	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
4.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях дополнительного образования (Приложение 5)	2021-2023 г.г.	3 года	120,7	109,9	142	372,6	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
	Итого:			2395,5	2339,8	1892	6627,3	

Приложение 3  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от «26» декабря 2023 г. № 219

## 10. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях общего образования

№ п/п	Наименование организации	Распределенный объём финансирования (по годам), тыс. руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
Техническое обслуживание АПС, объектовых приборов и мониторинг сигналов				
1	МКОУ Ангинская СОШ	24	24	42
2	МКОУ Белоусовская ООШ	32	24	42
3	МКОУ Бирюльская СОШ	20,7	30,5	26
4	МКОУ Большепетарельская ООШ	25,1	24	42
5	МКОУ Бутаковская СОШ	48	48	64
6	МКОУ Верхоленская СОШ	79	112	96
7	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ	32	24	42
8	МКОУ Залогская ООШ	3	24	42
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	24	24	36
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	64	36	48
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	27	43	42
12	МКОУ Малооголовская ООШ	24	24	54
13	МКОУ Манзурская СОШ	110,1	88	78
14	МКОУ Харбатовская СОШ	72	72	66
<b>ВСЕГО:</b>		<b>584,9</b>	<b>597,5</b>	<b>720</b>
«Монтаж дымовых датчиков», модернизация АПС, ремонт внутренней электропроводки в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	-	-	39,1
2	МКОУ Белоусовская ООШ	-	-	4,3
3	МКОУ Бирюльская СОШ	19,4	-	-
4	МКОУ Большепетарельская ООШ	-	-	-
5	МКОУ Бутаковская СОШ	-	-	3,9
6	МКОУ Верхоленская СОШ	-	-	13,7
7	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ	-	-	3,3
8	МКОУ Залогская ООШ	-	-	-
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	114	223	-
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	-	-	-
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	183,9	-	9,2
12	МКОУ Малооголовская ООШ	236,2	-	8
13	МКОУ Манзурская СОШ	-	-	7,6

14	МКОУ Харбатовская СОШ	2,8	-	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>556,3</b>	<b>223</b>	<b>89,1</b>
«Приобретение средств пожаротушения: противопожарных щитов и инвентаря, пожарных рукавов» в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	0	-	-
2	МКОУ Белоусовская ООШ	-	9,5	-
3	МКОУ Бирюльская СОШ	0	44,61	-
4	МКОУ Большепетарельская ООШ	0	-	-
5	МКОУ Бутаковская СОШ	0	-	-
6	МКОУ Верховенская СОШ	19,3	-	-
7	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ	-	-	-
8	МКОУ Залогская ООШ	26,7	2,67	-
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	0	-	-
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	-	-	-
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	7	-	-
12	МКОУ Малоголовская ООШ	11,4	-	-
13	МКОУ Манзурская СОШ	11,9	11,19	33,5
14	МКОУ Харбатовская СОШ	0	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>76,3</b>	<b>67,97</b>	<b>33,5</b>
«Приобретение огнетушителей» в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	2,5	-	2,8
2	МКОУ Белоусовская ООШ	-	9,13	3,3
3	МКОУ Бирюльская СОШ	1,7	2,62	3,3
4	МКОУ Большепетарельская ООШ	5,7	4,58	3,3
5	МКОУ Бутаковская СОШ	14,3	3,93	4,4
6	МКОУ Верховенская СОШ	17,7	-	2,9
7	МКОУ Вершино-Тутурская ООШ	3,1	3,9	2,6
8	МКОУ Залогская ООШ	10,8	6,08	-
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	6,5	-	1,7
10	МКОУ Качугская СОШ № 1	-	-	72,3
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	12,1	11,13	14,9
12	МКОУ Малоголовская ООШ	6,4	1,3	2
13	МКОУ Манзурская СОШ	11,2	13,71	19,5
14	МКОУ Харбатовская СОШ	1,9	3,25	1,8
<b>ВСЕГО:</b>		<b>93,9</b>	<b>59,63</b>	<b>134,8</b>
Обучение по пожарно-техническому минимуму в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	-	3	-
2	МКОУ Белоусовская ООШ	-	1,6	-
3	МКОУ Бирюльская СОШ	-	6	-
4	МКОУ Большепетарельская ООШ	-	-	-
5	МКОУ Бутаковская СОШ	-	-	-
6	МКОУ Верховенская СОШ	-	-	3
7	МКОУ Вершина-Тутурская ООШ	-	-	-
8	МКОУ Залогская ООШ	-	3	1,6
9	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ	-	-	-

10	МКОУ Качугская СОШ № 1	-	-	2
11	МКОУ Качугская СОШ № 2	-	-	-
12	МКОУ Малоголовская ООШ	-	-	-
13	МКОУ Манзурская СОШ	-	-	-
14	МКОУ Харбатовская СОШ	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		-	<b>13,6</b>	<b>6,6</b>
Противопожарная обработка чердачных перекрытий и деревянных конструкций в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Качугская СОШ № 1	-	55	55
2	МКОУ Качугская СОШ № 2	-	-	-
3	МКОУ Манзурская СОШ	-	-	-
4	МКОУ Харбатовская СОШ	-	-	-
5	МКОУ Белоусовская ООШ	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		-	<b>55</b>	<b>55</b>
Проведение замеров сопротивления изоляции, проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (водоотдача) в общеобразовательных организациях Качугского района				
1	МКОУ Ангинская СОШ	20	-	-
2	МКОУ Белоусовская ООШ	-	10,5	-
3	МКОУ Большехатинская ООШ	0	-	10,8
4	МКОУ Верхолеская СОШ	17	-	-
5	МКОУ Залогская ООШ	-	-	-
6	МКОУ Качугская СОШ № 1	30	-	12,7
7	МКОУ Качугская СОШ № 2	25	-	-
8	МКОУ Манзурская СОШ	-	-	-
9	МКОУ Харбатовская СОШ	18	-	7,5
10.	МКОУ Бирюльская СОШ	-	-	-
11.	МКОУ Малоголовская ООШ	-	-	-
12.	МКОУ Бутаковская СОШ	-	-	15
<b>ВСЕГО:</b>		<b>110</b>	-	<b>46</b>
<b>Итого:</b>		<b>1421,4</b>	<b>1027,2</b>	<b>1085</b>

Приложение 4  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от «26» декабря 2023 г. № 219

11. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях  
дошкольного образования

№ п/п	Наименование организации	Распределенный объем финансирования (по годам), тыс. руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	24	24	42
2	МКДОУ ДС «Радуга»	24	24	30
3	МКДОУ д/с «Светлячок»	24	24	30
4	МКДОУ Манзурский д/с	24	24	30
5	МКДОУ д/с д. Литвинова	24	24	24
6	МКДОУ Исетский д/с	24	24	24
7	МКДОУ Малы-Головский д/с	24	24	42
8	МКДОУ Верхолеский д/с «Тополек»	24	24	30
9	МКДОУ д/с «Солнышко»	24	23	24
10	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	24	24,4	30
11	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязево	24	24	24
12	МКДОУ Д/С «Колокольчик»	24	24	24
13	МКДОУ д/с «Золотой ключик»	24	24	30
14	МКДОУ д/с «Сказка»	24	24	30
15	МКДОУ ДС «Кораблик»	24	24,5	30

16	МКДОУ ДС «Аленушка»	24	24	24
17	МКДОУ Корсуковский ДС	24	24	24
18	МКДОУ Харбатовский д/с	24	24	30
<b>ВСЕГО:</b>		<b>432</b>	<b>431,9</b>	<b>522</b>
Монтаж дымовых датчиков, модернизация АПС, ремонт внутренней электропроводки в дошкольных организациях Качугского района				
1	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	-	-	-
2	МКДОУ ДС «Радуга»	-	-	-
3	МКДОУ д/с «Светлячок»	-	120	-
4	МКДОУ Манзурский д/с	-	-	1,35
5	МКДОУ д/с д. Литвинова	-	-	-
6	МКДОУ Исетский д/с	-	-	3,7
7	МКДОУ Малы-Головский д/с	-	-	5,25
8	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	-	380	-
9	МКДОУ д/с «Солнышко»	124,5	-	-
10	МКДОУ д/с «Колосою» с. Анга	20	-	20,65
11	МКДОУ д/с «Колосою» д. Тимирязево	-	-	-
12	МКДОУ Д/С «Колокольчик»	-	-	-
13	МКДОУ д/с «Золотой ключик»	-	-	-
14	МКДОУ д/с «Сказка»	-	-	1,35
15	МКДОУ ДС «Кораблик»	-	-	-
16	МКДОУ ДС «Аленушка»	73,8	-	7,7
17	МКДОУ Корсуковский ДС	-	-	-
18	МКДОУ Харбатовский д/с	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>218,3</b>	<b>500</b>	<b>40</b>
Приобретение средств пожаротушения: противопожарных щитов и инвентаря, пожарных рукавов для дошкольных организаций Качугского района				
1	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	-	-	-
2	МКДОУ Малы-Головский д/с	-	-	-
3	МКДОУ Аргунский д/с «Золотой ключик»	-	-	-
4	МКДОУ Белоусовский д/с «Алёнушка»	-	-	-
5	МКДОУ д/с д. Литвинова	-	-	-
6	МКДОУ Харбатовский д/с	-	5	-
7	МКДОУ ДС «Сказка»	-	-	-
8	МКДОУ ДС «Радуга»	-	49	-
9	МКДОУ д/с «Колосою» д. Тимирязева	-	-	-
10	МКДОУ д/с «Кораблик»	-	-	-
11	МКДОУ д/с «Светлячок»	-	-	-
12	МКДОУ д/с «Колосою» с. Анга	-	-	-
13	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	-	-	-
14	МКДОУ Манзурский д/с	-	-	-
15	МКДОУ Корсуковский д/с	-	-	-
16	МКДОУ ДС «Солнышко»	-	-	-
17	МКДОУ Исетский ДС	-	-	-
18	МКДОУ Д/С «Колокольчик»	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>
Приобретение огнетушителей для дошкольных организаций Качугского района				
1	МКДОУ ДС «Радуга»	3,1	-	-
2	МКДОУ д/с «Кораблик»	-	-	-
3	МКДОУ д/с «Светлячок»	-	1	-
4	МКДОУ д/с «Колокольчик»	6,6	-	0,57
5	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	-	-	1,71
6	МКДОУ Манзурский д/с	-	0,65	-
7	МКДОУ д/с д. Литвинова	1,2	-	-
8	МКДОУ Исетский д/с	1,2	-	1,14
9	МКДОУ Малы-Головский д/с	1,3	-	1,06
10	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	5,1	-	-
11	МКДОУ д/с «Солнышко»	3	-	-
12	МКДОУ д/с «Колосою» с. Анга	5,3	6,545	-

13	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязево	1,3	-	
14	МКДОУ д/с «Золотой ключик»	1,8	1	
15	МКДОУ ДС «Сказка»	-	2,5	-
16	МКДОУ Корсуковский ДС	-	-	3,77
17	МКДОУ Белоусовский д/с «Алёнушка»	-	1,1	-
18	МКДОУ Харбатовский д/с	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>29,9</b>	<b>12,8</b>	<b>8,25</b>
Обучение по пожарно-техническому минимуму педагогических работников дошкольных организаций Качугского района				
1	МКДОУ ДС «Радуга»	-	3,6	-
2	МКДОУ д/с «Кораблик»	0,8	3	-
3	МКДОУ д/с «Светлячок»	-	1	-
4	МКДОУ д/с «Колокольчик»	-	4,5	-
5	МКДОУ Красноярский д/с «Берёзка»	-	1,5	-
6	МКДОУ Манзурский д/с	-	-	-
7	МКДОУ д/с д. Литвинова	-	6	1,75
8	МКДОУ Исетский д/с	-	-	-
9	МКДОУ Малы-Головский д/с	-	6	-
10	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	-	1,5	-
11	МКДОУ д/с «Солнышко»	-	0,75	-
12	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	-	1,5	-
13	МКДОУ д/с «Колосок» д. Тимирязево	-	6	-
14	МКДОУ д/с «Золотой ключик»	-	-	-
15	МКДОУ ДС «Сказка»	-	3	-
16	МКДОУ Корсуковский ДС	-	1,2	-
17	МКДОУ Белоусовский д/с «Алёнушка»	-	3	-
18	МКДОУ Харбатовский д/с	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>0,8</b>	<b>42,55</b>	<b>1,75</b>
Противопожарная обработка чердачных перекрытий и деревянных конструкций в дошкольных организациях Качугского района				
1	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	21,9	-	-
2	МКДОУ ДС «Радуга»	50	-	-
3	МКДОУ д/с «Колокольчик»	27	-	-
4	МКДОУ д/с «Солнышко»	-	29,8	-
5	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	-	-	-
6	МКДОУ д/с «Кораблик»	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>98,9</b>	<b>29,8</b>	<b>0</b>
Проведение замеров сопротивления изоляции, проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (водотдача) в дошкольных организациях Качугского района				
1	МКДОУ Верхоленский д/с «Тополёк»	-	-	17
2	МКДОУ Манзурский д/с	10	-	-
3	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	-	24,3	-
4	МКДОУ д/с «Светлячок»	-	16,35	-
5	МКДОУ д/с «Золотой ключик»	-	10	-
6	МКДОУ Исетский д/с	-	12	-
7	МКДОУ д/с д. Литвинова	-	15	10
8	МКДОУ д/с «Кораблик»	-	12	-
9.	МКДОУ д/с «Колокольчик»	-	-	17
10.	МКДОУ Красноярский детский сад «Берёзка»	-	18	-
11.	МКДОУ детский сад «Колосок» д. Тимирязева	-	12	-
12.	МКДОУ детский сад «Сказка»	-	12	-
13.	МКДОУ Харбатовский д/с	-	-	10
14.	МКДОУ д/с «Солнышко»	-	-	10
15.	МКДОУ Малы-Головский д/с	-	-	10
16.	МКДОУ Корсуковский д/с	-	-	10
17.	МКДОУ д/с «Аленушка» с. Белоусово	-	-	9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>10</b>	<b>131,65</b>	<b>93</b>
Приобретение межэтажных дверей с доводчиками				
1	МКДОУ д/с «Солнышко»	63,4	-	-
2	МКДОУ д/с «Колосок» с. Анга	-	-	-



<b>ВСЕГО:</b>	<b>63,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Итого:</b>	<b>853,4</b>	<b>1202,7</b>	<b>665</b>

Приложение 5  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от «26» декабря 2023 г. № 219

12. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организациях  
дополнительного образования

№ п/п	Наименование организации	Распределенный объём финансирования (по годам), тыс. руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
Техническое обслуживание АПС, объектовых приборов и мониторинг сигналов				
3	МКУ ДО «Дом творчества»	24	24	42
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	24	24	30,9
7	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	24	24	31,4
<b>ВСЕГО:</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>104,3</b>
Монтаж дымовых датчиков в организациях дополнительного образования Качугского района				
3	МКУ ДО «Дом творчества»	-	22,6	-
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	0	-	-
7	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>0</b>	<b>22,6</b>	<b>0</b>
Приобретение средств пожаротушения: противопожарных щитов и инвентаря, пожарных рукавов для организаций дополнительного образования Качугского района				
2	МКУ ДО «Дом творчества»	12	-	-
3	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	0	-	-
1	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	2	5	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>14</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
Приобретение огнетушителей для организаций дополнительного образования Качугского района				
3	МКУ ДО «Дом творчества»	-	-	-
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	-	9,1	1,1
1	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	-	-	0,6
<b>ВСЕГО:</b>		<b>-</b>	<b>9,1</b>	<b>1,7</b>
Противопожарная обработка чердачных перекрытий и деревянных конструкций в организациях дополнительного образования Качугского района				
1	МКУ ДО «Дом творчества»	14,7	-	-
2	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	-	-	-
3	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>14,7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Проведение замеров сопротивления изоляции, проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (водоотдача) в организациях дополнительного образования Качугского района				
1	МКУ ДО «Дом творчества»	10	-	-
3	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	-	-	32
2	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	10	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>20</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
Обучение по пожарно-техническому минимуму педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования Качугского района				
1	МКУ ДО «Дом творчества»	-	-	-
2	МКУ ДО Манзурская ДЮСШ	-	1,2	-
3	МКУ ДО Качугская ДЮСШ	0	-	4
<b>ВСЕГО:</b>		<b>0</b>	<b>1,2</b>	<b>4</b>
<b>Итого:</b>		<b>120,7</b>	<b>109,9</b>	<b>142</b>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в ведомственную целевую программу  
«Безопасность школьных перевозок на 2023-2025 годы»

«26» декабря 2023 г.

р.п. Качуг

областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно», Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Качугский район», утверждённого постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 г. № 124, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

На основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Иркутской области от 13 мая 2016 г. № 271-пп «Об утверждении Положения о предоставлении из

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Безопасность школьных перевозок на 2023-2025 годы», утверждённую постановлением администрации муниципального района от 26 сентября 2022 г. № 159, изложив раздел 1 «Паспорт программы», раздел 4 «Перечень мероприятий программы», раздел 5

«Объемы финансирования программы», раздел 7 «Сведения о достижении целевых показателей» в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 соответственно (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Качугский район» kachug.irkmo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Семенова.

Мэр муниципального района

Е.В. Липатов

№ 220

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального района «Качугский район»  
от «26» декабря 2023 г. № 220

1. Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район»
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Безопасность школьных перевозок на 2023-2025 годы»
Цели и задачи ведомственной целевой программы	Цель Создание условий для обеспечения безопасности школьных перевозок к месту организации обучения и обратно к месту проживания. Задачи: 1. обучение водителей школьных автобусов по 20-ти часовой программе переподготовки; 2. получение обязательных страховых полисов ОСАГО на школьные автобусы; 3. прохождение школьными автобусами технического осмотра и получение диагностических карт; 4. надлежащее содержание школьных автобусов; 5. приобретение школьных автобусов.

Целевые показатели	1. количество водителей, ежегодно обучаемых по 20-и часовой программе переподготовки водителей; 2. количество ежегодно получаемых обязательных страховых полисов ОСАГО; 3. количество ежегодно проводимых ТО и получаемых диагностических карт; 4. количество приобретенных школьных автобусов.
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2023-2025 годы
Характеристика программных мероприятий	Улучшение условий обеспечения безопасности школьных перевозок
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования ведомственной целевой программы в 2023-2025 годах составляет 1200,0 тыс. руб., в том числе: за счет областного бюджета – 0,00 тыс. руб., местного бюджета – 1200,0 тыс. руб. 2023 год – 1200,0 тыс. руб. (ОБ – 0,00, МБ – 1200,0) 2024 год – 0,0 тыс. руб., (ОБ – 0,00 МБ – 0,00) 2025 год – 0,0 тыс. руб., (ОБ – 0,00 МБ – 0,00)
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	1) Количество водителей школьных автобусов, проходящих ежегодную переподготовку по 20-ти часовой программе и получивших соответствующие удостоверения – 22; 2) Количество ежегодно проводимых ТО и получаемых диагностических карт на школьные автобусы - 44; 3) Количество ежегодно получаемых обязательных страховых полисов ОСАГО на школьные автобусы – 22; 4) Количество приобретенных школьных автобусов в общеобразовательные организации – 14

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального района «Качугский район»  
от «26» декабря 2023 г. № 220

4. Перечень мероприятий программы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.						Ответственный исполнитель	
			всего	в том числе по годам:						
				2023		2024 г.		2025 г.		
				м.б	о.б	м.б	о.б	м.б		о.б
1.	Обучение водителей школьных автобусов по 20-ти часовой программе переподготовки	2023-2025	-	-	-	-	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации	
2.	Получение обязательного страхового полиса ОСАГО	2023-2025	246,4	246,4	-	-	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации	
3.	Прохождение школьными автобусами ТО и получение диагностических карт	2023-2025	133,5	133,5	-	-	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации	
4.	Содержание школьных автобусов (приобретение запчастей)	2023-2025	700	700	-	-	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации	
5.	Замена блока СКЗИ тахографа	2023- 2025 гг.	89,1	89,1	-	-	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации	
6.	Установка спутникового оборудования ЭРА-ГЛОНАСС	2023 -2025 гг.	31	31	-	-	-	-	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации	
7.	Софинансирование на приобретение школьного автобуса	2023-2025 гг.	м.б	м.б.	о.б.	м.б.	о.б.	м.б.	о.б.	Качугский отдел образования, ФУ, образовательные организации
	ИТОГО		1200	1200		0	0	0	0	
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>1200</b>	<b>1200</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Приложение 3  
к постановлению администрации  
муниципального района «Качугский район»  
от «26» декабря 2023 г. № 220

5. Объемы финансирования программы

№ п/п	Объемы финансирования, тыс. руб.	2023	2024	2025	Итого:
1	местный бюджет	1200	0	0	1200
2	областной бюджет	0	0	0	0
3	Всего:	1200	0	0	1200

7. Сведения о достижении целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя				
		до реализации программы	в результате реализации программы	в том числе по годам:		
				2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.	количество водителей, ежегодно обучаемых по 20-и часовой программе переподготовки водителей	18	22	22	0	0
2.	количество ежегодно получаемых обязательных страховых полюсов ОСАГО	18	22	22	0	0
3.	количество ежегодно проводимых ТО и получаемых диагностических карт	36	44	44	0	0
4.	количество приобретенных школьных автобусов	8	14	3	0	0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в ведомственную целевую программу  
«Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных  
организаций Качугского района на 2020 - 2024 годы»

«26» декабря 2023 г.

р.п. Качуг

В целях создания комфортных условий по обеспечению безопасного пребывания обучающихся и соблюдению санитарно-гигиенических требований в образовательных организациях Качугского района, в соответствии со статьёй 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Качугский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Качугского района на 2020 - 2024 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 26 сентября 2022 года № 147:

1.1. Раздел 1. «Паспорт программы» изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 1 к настоящему постановлению (прилагается);

1.2. Раздел 6. «Перечень основных мероприятий программы, объемы их финансирования» изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 2 к настоящему постановлению (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» [kchug.irkmo.ru](http://kchug.irkmo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального района

Е.В.Липатов

№ 221

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Качугский район»  
от 26 декабря 2023 г. № 221

Ведомственная целевая программа  
«Укрепление материально-технической базы муниципальных  
образовательных организаций Качугского района на 2020-2024 годы»

1. Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район»
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Качугского района на 2020-2024 годы»

Цели и задачи программы	Цель: Создание комфортных условий, обеспечение безопасного пребывания обучающихся и соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательных организациях.  Задачи: 1. поддержание технического состояния зданий образовательных организаций, строительство новых объектов; 2. оснащение образовательных организаций мебелью; 3. оснащение образовательных организаций оборудованием.
Целевые показатели ведомственной целевой программы	1. Количество построенных образовательных организаций. 2. Количество образовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт зданий. 3. Количество образовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт оборудования в котельных и инженерных сетях. 4. Количество образовательных организаций, в которых проведен текущий ремонт зданий и сооружений. 5. Доля образовательных организаций, в которые приобретена мебель, в общей численности образовательных организаций 6. Доля образовательных организаций, в которые приобретено оборудование, в общей численности образовательных организаций.
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2020-2024 годы
Объемы и источники финансирования	Финансирование программы осуществляется в рамках, соответствующих КБК расходов бюджета МО Качугский район и областного бюджета.  Объём финансирования: 2020-2024 гг. – 495806,89 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2020 г. - 35856,70 тыс. руб. в т.ч.: м.б. - 9517,90 тыс. руб., о.б. - 26338,80 тыс. руб.; 2021 г. – 46166,40 тыс. руб., в т.ч.: м.б. - 27000,40 тыс. руб., о.б. - 19166,00 тыс.руб.; 2022 г. –196239,50 тыс. руб. в т.ч.: м.б. – 32805,40 тыс. руб., о.б. – 163434,10 тыс. руб.; 2023 г. – 146078,80 тыс. руб. в т.ч.: м.б. – 33660,99 тыс. руб., о.б. – 112417,81 тыс. руб.; 2024 г. – 71465,49 тыс. руб. в т.ч.: м.б. – 29168,36 тыс. руб., о.б. – 42297,13 тыс. руб..
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Строительство общеобразовательной школы в с. Харбатово на 250 учащихся 2. Проведение капитальных ремонтов 8 зданий образовательных организаций. 3. Проведение капитальных ремонтов

оборудования в котельных и инженерных сетях 6 образовательных организаций.

4. Проведение текущих ремонтов в зданиях и сооружениях 23 образовательных организаций.

5. Доля образовательных организаций, в которые приобретена мебель, составляет 58% от общего количества образовательных организаций.

6. Доля образовательных организаций, в которые приобретено оборудование, составляет 80% от общего количества образовательных организаций.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Качугский район»  
от 26 декабря 2023 г. № 221

б. Перечень основных мероприятий программы, объемы их финансирования

№ п/п	Наименование мероприятия	срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.												ответственный исполнитель
			всего	2020 г.		2021 г.		2022 г.		2023 г.		2024 г.			
				м.б.	о.б.	м.б.	о.б.	м.б.	о.б.	м.б.	о.б.	м.б.	о.б.		
1. Общеобразовательные организации															
1.	Разработка и экспертиза ПСД:		35908,7	1006,8	1192,9	12750,1	0	12835,1	0	8123,8	0	0	0	0	
	МКОУ Харбатовская СОШ (строительство)	2020-2022	5265,4	62,8	1192,9	4009,7	0	0	0					отдел образования, ОО	
	МКОУ Харбатовская СОШ (кап. ремонт)	2023-2024	619	0	0	0	0	0	619					отдел образования, ОО	
	МКОУ Качугская СОШ №1	2020-2024	13442,8	0	0	4000	0	6000	0	3442,8				отдел образования, ОО	
	МКОУ Верховенская СОШ (здание школы)	2023-2024	0						0					отдел образования, ОО	
	МКОУ Манзурская СОШ (Карлукская НОШ)	2021-2022	2141,9			1456,2		685,7						отдел образования, ОО	
	МКОУ Манзурская СОШ (гараж)	2020-2022	0						0					отдел образования, ОО	
	МКОУ Ангинская СОШ (стадион)	2022	1190					1190	0					отдел образования, ОО	
	МКОУ Малооголовская ООШ	2020	683	683										отдел образования, ОО	
	МКОУ Большетарельская ООШ	2020	261	261										отдел образования, ОО	
	МКОУ Залогская ООШ (спортзал)	2021-2022	765,2			765,2								отдел образования, ОО	
	МКОУ Залогская ООШ (стадион)	2021-2022	1190					1190						отдел образования, ОО	
	МКОУ Белоусовская ООШ (спортзал)	2021-2023	4051,8			1259,5		1792,3		1000				отдел образования, ОО	

	МКОУ Бирюльская СОШ	2022	1062							1062				отдел образования, ОО
	МКОУ Бутаковская СОШ (спортзал)	2021-2023	4236,6			1259,5		1977,1		1000				отдел образования, ОО
	МКОУ Бутаковская СОШ (здание школы)	2023-2024	1000							1000				отдел образования, ОО
2.	Капитальный ремонт зданий, сооружений		203647,53	1090	20710	526,3	10000	5417,4	102929,8	2122	11611,6	28023,3	21217,13	
	МКОУ Манзурская СОШ	2021-2022	118873,5			526,3	10000	5417,4	102929,8	0	0			
	МКОУ Залогская ООШ (спортивный зал)	2022-2023	12222,7							611,1	11611,6			
	МКОУ Залогская ООШ (спортивный зал)	2022-2023	1510,9							1510,9				
	МКОУ Верхолеская СОШ	2022-2023												
	МКОУ Бутковская СОШ	2022-2023												
	МКОУ Малоголовская ООШ	2020	16536,92	826,92	15710									
	МКОУ Большетарельская ООШ	2020	5263,08	263,08	5000									
	МКОУ Манзурская СОШ (структурное подразделение Карлукская НОШ)	2024	22333,82							0	0	1116,69	21217,13	
	Строительство общеобразовательной школы на 250 учащихся в с. Харбагово	2023-2024	26906,61							0	0	26906,61	0	
3.	Капитальный ремонт оборудования в котельных и инженерных сетях		19265,5	113,3	2152,2	0	0	0	0	175	3325	675	12825	
	МКОУ Белоусовская ООШ		2265,5	113,3	2152,2									
	капитальный ремонт системы отопления	2022	0											отдел образования, ОО
	Приобретение котельного и котельно-вспомогательного оборудования для котельной МКОУ Манзурская СОШ	2020	2265,5	113,3	2152,2									отдел образования, ОО
	Приобретение котельного и котельно-вспомогательного оборудования для котельной МКОУ Залогской ООШ	2022	3500							175	3325			отдел образования, ОО

	Приобретение котельного, котельно-вспомогательного оборудования и материалов для котельной МКОУ Ангинская СОШ	2024	5000						0	0	250	4750	отдел образования, ОО	
	Приобретение котельного, котельно-вспомогательного оборудования и материалов для котельной МКОУ Бирюльская СОШ	2024	2500						0	0	125	2375	отдел образования, ОО	
	Приобретение котельного, котельно-вспомогательного оборудования и материалов для котельной МКОУ Верхоленская СОШ	2024	6000						0	0	300	5700	отдел образования, ОО	
4.	Текущий ремонт:		13971,38	1896,6	0	1555,18	0	2843,9	0	7675,7	0	0	0	
	МКОУ Белоусовская ООШ		89,7	89,7	0	0	0	0	0	0	0			
	ремонт канализации в столовой	2023	0						0					отдел образования, ОО
	ремонт пищеблока, столовой	2020-2022	89,7	89,7					0					
	ремонт полов в коридоре	2020-2022	0						0					
	ремонт кровли	2020-2022	0						0					
	установка пристенного приточного зонта	2022-2023	0						0					
	ремонт системы отопления	2020-2022	0						0					
	замена емкости на водонапорной башне	2022-2023	0						0					
	замена дверей	2020-2022	0						0					
	замена ограждения	2020-2022	0						0					
	МКОУ Верхоленская СОШ		879,91	0	0	305,21	0	574,7	0	0	0			
	ремонт каб-та точки роста	2022	391					391						отдел образования, ОО
	ремонт и приобретение дверей	2022-2023	0						0					
	ремонт стены кабинета физики	2020-2022	0											
	приобретение резервного питания для котельной	2020-2022	0						0					

ремонт теплотрассы	2020-2022	91,8					91,8						
ремонт печей	2020-2022	91,9					91,9						
замена ограждения	2020-2022	0											
установка пластиковых дверей	2020-2022	0											
замена окон	2020-2022	0							0				
Замена электропроводки	2021	305,21				305,21							
МКОУ Манзурская СОШ		538,6	538,6	0	0	0	0	0	0	0	0		
ремонт ограждения	2020-2022	0											отдел образования, ОО
оборудование помещения для поста охраны	2022												
ремонт кровли Полосковской НОШ	2020-2022	205,6	205,6										
ремонт кровли Аргунской НОШ	2022	0											
ремонт котельной	2020	333	333										
МКОУ Бирюльская СОШ		346,8	153,8	0	193	0	0	0	0	0	0		
обследование здания мастерских	2020-2022	88,1	88,1										отдел образования, ОО
текущий ремонт:	2023	0							0				
ремонт ограждения	2021-2022	193			193								
ремонт системы водоснабжения	2023	0							0				
материалы для кабинета технологии	2023	0							0				
ремонт печей	2023	0							0				
ремонт котельной	2020-2022	65,7	65,7										
МКОУ Большепетарельская ООШ		55	55	0	0	0	0	0	0	0	0		
Ремонт печей	2020-2022	55	55							0			отдел образования, ОО
материалы для кабинета технологии		0							0				
ремонт дверей	2022	0					0		0				
замена кровли начальной школы	2020-2022	0											
МКОУ Вершина-Тутурская ООШ		1465,24	0	0	35,34	0	1429,9	0	0	0	0		

частичный ремонт кровли	2022	1045,1					1045,1						отдел образования, ОО
ремонт системы водоснабжения	2021	35,34			35,34								
ремонт печей	2022	384,8					384,8		0				
МКОУ Вечерняя ОИШ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ремонт полов	2020-2022	0											отдел образования, ОО
МКОУ Залогская ООИШ		6258,58	1022,8	0	269,28	0	0	0	4966,5	0			
монтаж желобов и труб	2020-2022	223,5	223,5										отдел образования, ОО
Ремонт коридора (замена пола и балок)	2023												
Ремонт потолка кабинета технологии	2023												
ремонт теплотрассы	2022-2023												
ремонт фундамента	2020-2022	799,3	799,3		0								
освещение территории школы	2021	34,98			34,98								
Ремонт стен и потолков	2021	234,3			234,3								
ремонт сан.узлов	2022-2023	584,9							584,9				
Ремонт кровли здания	2023	1224,8							1224,8				
устройство дренажной системы	2022-2023	3156,8							3156,8				
МКОУ Харбатовская СОИШ		3080,38	14,9	0	248,08	0	225,6	0	2591,8	0			
ремонт котельного оборудования	2023	2591,8							2591,8				отдел образования, ОО
утепление здания основной школы	2022-2023	0							0				
ремонт системы отопления	2021	409,08			248,08		161						
ремонт котлов		64,6					64,6		0				
строительные материалы	2020	14,9	14,9										
МКОУ Качугская СОИШ №2		237,4	0	0	0	0	120	0	117,4	0			
ограждение для батарей	2022	0											отдел образования, ОО
оборудование помещения для поста охраны	2022	120					120						



	ремонт хоз. построек	2022	0							0				
	оборудование комнаты для личной гигиены	2022	0											
	ремонт котельной	2023	117,4							117,4				
	МКОУ Ангинская СОШ		214,57	21,8	0	149,27	0	43,5	0	0	0			
	ремонт котельной	2020-2021	171,07	21,8		149,27								отдел образования, ОО
	ремонт водонапорной башни	2021	0											
	ремонт котлов	2021	43,5					43,5						
	освещение территории школы	2021	0											
	МКОУ Качугская СОШ №1		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	оборудование помещения для поста охраны	2022	0											отдел образования, ОО
	ограждение для батарей	2022	0											
	оборудование для туалетных комнат	2022	0											
	Ремонт кровли нижней школы	2021	0											
	МКОУ Бутаковская СОШ		755	0	0	355	0	400	0	0	0			
	ремонт водонапорной башни	2021	300			300								отдел образования, ОО
	ремонт кабинета точки роста	2022	400					400						
	освещение территории школы	2021	55			55								
	ремонт и замена тротуаров, ремонт крыльцев запасных выходов (в школе), ремонт кровли в интернате	2022	0							0				
	МКОУ Малоголовская ООШ		50,2					50,2						
	ремонт котлов	2022-2023	50,2					50,2						отдел образования, ОО
5.	Приобретение мебели		671,75	0	0	0	0	818,6	1222	0	0	0	0	
	МКОУ Вечерняя ОШ		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	оборудование для кабинетов	2023	0							0				отдел образования, ОО

столы, стулья ученические	2020- 2022	0								0				
стеллаж в би- блиотеку	2022- 2023	0								0				
МКОУ Качугская СОШ №1	2022- 2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
приобретение мебели в би- блиотеку	2023	0								0				отдел образо- вания, ОО
МКОУ Качугская СОШ №2		106,55	0	0	106,55	0	0	0	0	0	0			
шкаф для кар- тотеки	2022	0												отдел образо- вания, ОО
столы, стулья ученические	2022- 2023	0								0				
ученическая мебель	2020- 2022	106,55			106,55									
МКОУ Белоусовская ООШ		281,6	0	0	132	0	149,6	0	0	0	0			
приобретение мебели в би- блиотеку	2022- 2023	0								0				отдел образо- вания, ОО
столы, стулья	2020- 2022	281,6			132		149,6			0				
мебель, обо- рудование для столовой	2021	0								0				
МКОУ Харбатовская СОШ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
мебель в каби- неты «Точки роста»	2020- 2022	0												отдел образо- вания, ОО
МКОУ Манзурская СОШ		1891	0	0	0	0	669	1222	0	0				отдел образо- вания, ОО
приобретение мебели (после капитального ремонта)	2022- 2023	1287					65	1222	0	0				отдел образо- вания, ОО
ученическая мебель	2021	604					604							
МКОУ Бирюльская СОШ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
шкафы для ка- бинетов	2022	0								0				отдел образо- вания, ОО
световые па- нели для каби- нетов	2022	0												
кабинки для начальных классов	2020- 2022	0												
МКОУ Большетарельская ООШ		19,2	0	0	19,2	0	0	0	0	0	0			
Мебель для ка- бинетов «Точка Роста»	2022	0								0				отдел образо- вания, ОО
Стол, стулья	2020- 2022	19,2			19,2									
компьютерные столы	2020- 2022	0												
МКОУ Вершина- Тутурская ООШ		85,2	0	0	85,2	0	0	0	0	0	0			

	Столы,стулья	2020-2022	85,2			85,2								отдел образования, ОО
	МКОУ Малооголовская ООШ		47,2	0	0	47,2	0	0	0	0	0			
	оборудование для столовой	2023	0							0				отдел образования, ОО
	шкафы, столы, стулья, доски	2023	0							0				
	шкафы для кабинетов	2020-2022	47,2			47,2				0				
	классная доска	2020-2022	0											
	МКОУ Ангинская СОШ		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	столы, стулья для педагогов	2022	0											отдел образования, ОО
	столы, стулья ученические	2020-2022	0							0				
	книжные шкафы	2020-2022	0											
	МКОУ Бутаковская СОШ		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Мебель для кабинета «точка Роста»	2020-2022	0							0				отдел образования, ОО
	МКОУ Верховенская СОШ		132	0	0	132	0	0	0	0	0			
	Столы,стулья	2020-2022	132			132								отдел образования, ОО
	кресло компьютерное	2021	0							0				
	МКОУ Залогская ООШ		0											
	столы, стулья, доски, шкафы	2022	0							0				отдел образования, ОО
6.	Приобретение оборудования		10280,57	2018,3	1724,1	2004,87	1074,1	1099,2	0	1733	627	0	0	
	МКОУ Вечерняя ОШ		19,8	0	0	0	0	19,8	0	0	0			
	стеллажи для библиотеки	2020-2022	11,8					11,8						отдел образования, ОО
	проектор мультимедийный	2023	0							0				
	ноутбуки		0							0				
	рециркулятор	2020-2022	8					8						
	ксерокс	2022	0											
	Макет автомата	2020-2022	0					0						
	МКОУ Качугская СОШ №2		2255,61	611,6	0	658,61	313	96,3	0	262,6	313,5			
	посуда	2020	28,3	28,3										отдел образования, ОО

Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								
прогирочная машина для пищеблока	2021	41,13			41,13								
оргтехника	2021	0											
оборудование кабинета для детских инициатив	2023	246,1							246,1				
арматура для унитазов	2021	0											
ноутбуки	2021	0											
швейная машина	2022	0											
оверлок	2022	0											
жалюзи	2022	0							0				
льжи, ботинки	2022	0											
контейнер	2022	0						0					
оборудование для кабинетов	2022-2023	0							0				
оборудование для кабинета детских инициатив	2022-2023	0							0				
конфорка	2022	18,4						18,4					
морозильный ларь	2021	0											
ГЭН	2022	9,1						9,1					
рециркулятор	2021	32						32					
контактор	2021	36,8						36,8					
сушилки для рук	2020	583,3	583,3										
Спортивное технологическое оборудование	2021	599,58			599,58								
Оборудование для реализации проекта агро-бизнес-образования	2021	659,65			16,65	313			16,5	313,5			
МКОУ Белоусовская ООШ		225,59	32,8	0	70,89	0	24	0	97,9	0			
карты для кабинета географии	2020-2022	5,59			5,59								отдел образования, ОО
электрополотенце	2022-2023												
бензиновый генератор	2022-2023	0							0				
рециркулятор	2021	24						24					
водонагреватель и сантехника для столовой	2022-2023	0							0				
принтер	2022-2023	0							0				

оборудование для кабинета детских инициатив	2022-2023	97,9							97,9			
оборудование для столовой	2020-2022	65,3			65,3				0			
посуда	2020	32,8	32,8						0			
МКОУ Бутаковская СОШ		262,85	89,4	0	21,25	0	27	0	125,2	0		
посуда	2020	64,5	64,5									отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25							
постельные принадлежности	2023	0							0			
спортивный инвентарь	2020	9,5	9,5									
насос поверхностный	2020	15,4	15,4									
водонагреватель	2021	20			20							
рециркулятор	2022	24					24					
дымососы	2021	0							0			
макет автомата	2021	3					3					
Вытяжки в столовую	2021	0							0			
Электроинструменты (бензопила, шуруповерт)	2021	0							0			
оборудование для кабинета детских инициатив	2023	125,2							125,2			
кулеры	2021	0							0			
наглядный материал, мебель, доводчики для дверей в 3 кабинета «Точка роста»	2022	0							0			
МКОУ Верхолеская СОШ		647,21	144	0	186,01	0	252,5	0	64,7	0		
Витрины	2020-2022	196,6					196,6					отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,87			1,87							
учебники	2021	135,94			135,94							
Морозильная камера	2021	20			20							
стенды	2020-2022	24,8					24,8					

оборудование для столовой	2020-2022	20			20				0			
посуда	2020-2022	122,2	78						44,2			
электрополотенца	2020-2022	10	10						0			
унитаз	2020-2022	6,6	6,6									
приобретение штор	2023	0							0			
рециркуляторы	2020-2022	24					24		0			
макет автомата	2020-2022	0					0					
постельные принадлежности	2023	0							0			
жалюзи	2023	0							0			
спортивный инвентарь	2020-2022	49,4	49,4									
ноутбуки	2023	0							0			
питьевой фонтанчик	2023	0							0			
швейная машина	2023	0							0			
насосная станция	2021	7,1					7,1		0			
резервное питание	2023	0							0			
мультимедийный проектор	2023	0							0			
оборудование для кабинета детских инициатив	2023	0							0			
Системный блок для компьютера (2 шт.)	2021	0							0			
электродвигатель	2023	20,5							20,5			
светильники	2021	8,2			8,2							
МКОУ Харбатовская СОШ		565,49	382,5	0	83,89	0	16	0	83,1	0		
дымососы	2021	70,9			70,9							отдел образования, ОО
оргтехника	2021	12,99			12,99							
проектор, системный блок	2020	49,7	49,7									
Рециркуляторы	2021	16					16					
макет автомата	2021	0					0					
спортинвентарь	2020	50,5	50,5									
приобретение оборудования для кабинетов	2022-2023	0							0			
посуда	2020	77,2	77,2									
мультимедийный проектор и принтер	2022	0							0			
триммер	2023	9,1							9,1			

ноутбук	2020	29,9	29,9						0				
маршрутизаторы	2020	2,9	2,9										
тепловые завесы	2020	12,2	12,2										
электротовары	2020	37,2	37,2										
сушилки для рук	2020	122,9	122,9										
станок	2023	12							12				
оборудование для кабинета детских инициатив	2023	62							62				
МКОУ Манзурская СОШ		717,15	265,1	0	328,05	0	24	0	100	0			
Кухонное оборудование	2021	184,71			184,71				0				отдел образования, ОО
Оборудование для мастерских	2021	51,48			51,48								
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,86			1,86								
рециркуляторы	2020-2022	24					24		0				
ноутбуки	2020-2022	0							0				
стеллаж	2020-2022	0											
производственная плита	2020-2022	159	69		90								
электромясорубка	2020-2022	0											
бак расширительный	2020-2022	0							0				
принтер МФУ	2020-2022	0							0				
спортивный инвентарь	2020	75,5	75,5										
посуда	2020	73,5	73,5										
оборудование для кабинета детских инициатив	2021	100							100				
насос глубинный, насосная станция	2021	47,1	47,1						0				
МКОУ Качугская СОШ №1		892,94	150	0	307,04	0	192	0	243,9	0			
оборудование для кабинета детских инициатив	2022	243,9					0		243,9				отдел образования, ОО
морозильная камера		0							0				
посуда	2020	150	150										
замена унигазов	2022	0							0				
Рециркуляторы	2021	0					0						

Макет автомата	2021	55,04			55,04									
овощерезка	2022	94,1						94,1						
Вешалки напольные со стеллажами	2021	252			252									
ткань	2022	7,9						7,9						
автошины	2022	90						90						
МКОУ Бирюльская СОШ		745,05	35	0	51,85	448,1	41	0	169,1	0				
посуда	2020-2022	35	35											отдел образования, ОО
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25									
проектор, лампа для проектора	2020-2022	0							0					
робот-тренажер «гриша»	2023	0							0					
макет автомата	2020-2022	0												
рециркуляторы	2020-2022	16						16		0				
классная доска	2020-2022	0												
секции вешалок напольных	2023	0								0				
оборудование для кабинета детских инициатив	2023	169,1								169,1				
прилавок нейтральный «Школьник»	2023	0								0				
стнды	2020-2022	25						25						
морозильная камера	2020-2022	27			27									
ноутбуки	2020-2022	0								0				
мармит универсальный «Школьник»	2023	0								0				
пищеварочный котел	2020-2022	0								0				
компьютер	2021	471,7			23,6	448,1								
МКОУ Большепетарельская ООШ		695,175	56,9	431,025	1,25	0	106	0	100	0				
Рециркуляторы	2022	16						16		0				отдел образования, ОО
Холодильник	2022	30						30						
компьютер	2020	453,73	22,7	431,025										
Электро мясорубка	2023	0								0				
глубинный насос	2020-2022	30						30						



рулонные шторы	2020-2022	30					30								
Вытяжка для школьной столовой	2023	0							0						
оборудование для кабинета детских инициатив	2023	100							100						
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25										
приобретение оборудования, мебели, посуды для столовой	2020	34,2	34,2						0						
МКОУ Малооголовская ООШ		739,275	69	431,025	131,25	0	8	0	100	0					
рециркулятор	2020-2022	8					8							отдел образования, ОО	
компьютер	2020	453,725	22,7	431,025											
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25										
оборудование для кабинета детских инициатив	2023	100							100						
Классная доска (4 шт.)	2022	0							0						
Водонагреватель	2022	0							0						
Запасные части на трактор	2021	130			130										
посуда	2020	46,3	46,3						0						
МКОУ Залогская ООШ		1 349,07	40,2	431,025	83,84	313	51	0	116,5	313,5					
компьютер	2020	453,725	22,7	431,025											отдел образования, ОО
оборудование для кабинета детских инициатив	2023	100							100						
учебники	2021	47,19			47,19										
Морозильная камера	2021	20			20										
посуда	2020	17,5	17,5												
Столы цельнометаллические	2021	0							0						
Раковины металлические кухонные	2023	0							0						
рециркуляторы	2021	16					16								
ульи	2021	35					35								

Обрудование для реализации проекта агро-бизнес-образование	2021	659,65			16,65	313			16,5	313,5			
МКОУ Вершина-Тутурская ООШ		655,925	32,7	431,025	22,2	0	70	0	100	0			
Насосная станция	2021	22,2			22,2								отдел образования, ОО
Производственные столы	2022	36,6					36,6						
Разделочный инвентарь	2022	3,2					3,2						
оборудование для кабинета детских инициатив	2023	100							100				
Мармиты	2022												
Морозильная камера	2022	0							0				
рециркуляторы	2020-2022	9,5					9,5		0				
Стеллаж кухонный	2021	20,7					20,7						
учебники	2021	0											
компьютер	2020	453,725	22,7	431,025									
посуда	2020	10	10										
МКОУ Ангинская СОШ		509,44	109,1	0	58,74	0	171,6	0	170	0			
посуда	2020-2022	109,1	109,1										отдел образования, ОО
кулер для воды	2023	0							0				
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,74			1,74								
макет автомата	2022	0											
рециркуляторы	2021	32					32						
вытяжной зонт	2022	11,5					11,5		0				
швейные машины	2021	0											
кастрюли, баки	2021	49,8					49,8						
оборудование для кабинета детских инициатив	2023	170							170				
глубинный насос	2021	50					50						
электроплита	2021	57			57								
морозильный ларь, холодильник	2021	28,3					28,3		0				
электромясорубка	2021	0							0				
утюг	2021	0							0				

	овощерезка	2021	0							0				
	вытяжка	2023	0							0				
	глубинный насос	2022	0							0				
	источник резервного питания	2022	0							0				
	титан	2023	0							0				
7.	Приобретение учебников		1959,6	0	0	0	0	103,8	1855,8	244,7	1147,3	0	0	
	МКОУ Качугская СОШ №2		476,38					23,8	452,58	29,76	316,52			отдел образования, ОО
	МКОУ Ангинская СОШ		172,45					8,7	163,75	5,17	98,12			отдел образования, ОО
	МКОУ Бирюльская СОШ		156,76					7,8	148,96	4	76			отдел образования, ОО
	МКОУ Бутаковская СОШ		123,22					6,1	117,12	4,43	84,11			отдел образования, ОО
	МКОУ Верхоленская СОШ		123,23					6,1	117,13	3,88	73,78			отдел образования, ОО
	МКОУ Манзурская СОШ		397,43					19,9	377,53	11,16	211,75			отдел образования, ОО
	МКОУ Харбатовская СОШ		208,26					10,4	197,86	6,29	119,53			отдел образования, ОО
	МКОУ Залогская ООШ		37,25					2	35,25	172,4	22,88			отдел образования, ОО
	МКОУ Белоусовская ООШ		59,86					3	56,86	1,48	28,03			отдел образования, ОО
	МКОУ М-Головская ООШ		56,25					2,8	53,45	1,98	37,63			отдел образования, ОО
	МКОУ В-Тутурская ООШ		53,99					8,5	45,49	1,51	28,78			отдел образования, ОО
	МКОУ Б-Тарельская ООШ		41,9					2,1	39,8	1,13	21,39			отдел образования, ОО
	МКОУ Качугская вечерняя (сменная) ОШ		52,63					2,6	50,03	1,51	28,78			отдел образования, ОО
	ВСЕГО		288465,88	6125	25779,2	16836,45	11074,1	23118	106007,6	20074,2	16710,9	28698,3	34042,13	
2 Дошкольные организации														
1.	Разработка и экспертиза ПСД:		2625	0	0	550	0	0	0	2075	0	0	0	
	МКДОУ Манзурский детский сад	2020-2022	550			550								отдел образования, ОО
	МКДОУ дс «Сказка»	2023	2075							2075				отдел образования, ОО

2.	Капитальный ремонт зданий, сооружений		154474,2	0	0	0	0	2878,9	54700	5412,29	82793,51	434,5	8255	
	МКДОУ дс «Радуга»	2022-2023	129657,7					2878,9	54700	4146,99	67931,81			отдел образования, ОО
	МКДОУ дс д. Полосково	2023-2024	24333,5							782,3	14861,7	434,5	8255	отдел образования, ОО
	Дренажная система	2023	483							483				отдел образования, ОО
3.	Капитальный ремонт оборудования в котельных и инженерных сетях	2020-2022	12914,98	29,5	559,6	1363,98	8091,9	143,5	2726,5	0	0			
	Ремонт системы отопления в МКДОУ детский сад «Тополек»	2022	0											отдел образования, ОО
	Приобретение котельного и котельно-вспомогательного оборудования для котельной МКДОУ Верхолесский ДС «Тополек»	2020-2022	589,1	29,5	559,6									отдел образования, ОО
	Приобретение блочно-модульной котельной с установкой на существующие фундаменты для МКДОУ дс «Солнышко»	2021	8517,8			425,9	8091,9							отдел образования, ОО
	Демонтаж котельной и оборудования МКДОУ дс «Солнышко»	2021	338,72			338,72								отдел образования, ОО
	Устройство фундамента для котельной МКДОУ дс «Солнышко»	2021	599,36			599,36								отдел образования, ОО
	ремонт системы отопления в МКДОУ Красноярский ДС «Березка»	2022	0											отдел образования, ОО

	Приобретение котельного и котельно-вспомогательного оборудования для котельной МКДОУ детский сад «Колосок» с.Анга	2022	2870					143,5	2726,5									отдел образования, ОО
4.	Текущий ремонт:		12144,91	2706,7	0	2666,73	0	3050,68	0	3720,8	0							
	МКДОУ детский сад «Колосок» с.Анга		1866,4	24,1	0	342,3	0	1500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	установка снегозадержателей на крышу	2021	247,08			247,08												отдел образования, ОО
	ремонт системы отопления	2021	95,22			95,22												
	Козырьки над входом	2023	0															
	замена входных дверей	2020-2022	0															
	сантехника		0															
	ремонт системы канализации	2020-2022	0															
	установка вытяжки	2023	0															
	ремонт ограждения	2020-2022	0															
	линолеум	2020-2022	0															
	демонтаж и монтаж котельного оборудования	2022	1500					1500										
	ремонт котельного оборудования	2020	24,1	24,1														
	МКДОУ детский сад д.Литвиново		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	замена ограждения	2020-2022	0															отдел образования, ОО
	установка вытяжки	2023	0															
	сантехника		0															
	ремонт кровли	2020-2022	0															
	ремонт полов	2020-2022	0															
	МКДОУ «Тополек» с.Верхолеск		1490,2	660,3	0	227,9	0	602	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Текущий ремонт:	2021	0															отдел образования, ОО
	ремонт теплотрассы	2023	600					600										
	ремонт системы отопления	2020-2022	0															
	ремонт кровли	2020-2022	2					2										

замена системы водоснабжения	2021	227,9			227,9									
замена электропроводки	2020	535,8	535,8											
ремонт котельной	2020	124,5	124,5											
МКДОУ «Золотой ключик»		61,4	61,4	0	0	0	0	0	0	0	0			
оборудование выгребной ямы	2020-2022	61,4	61,4											отдел образования, ОО
замена ограждения	2020-2022	0												
МКДОУ дс с.Харбатово		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
ремонт системы отопления	2020-2022	0												отдел образования, ОО
МКДОУ дс. «Березка»		4280,8	480	0	80	0	0	0	3720,8	0				
ремонт системы холодной и горячей воды	2023	0												отдел образования, ОО
ремонт кровли	2023	0												
замена ограждения	2020-2022	480	480											
установка вентиляции на пищеблоке	2022	0												
сантехника		0												
ремонт внутренней системы отопления	2020-2022	0												
ремонт канализации	2020-2022	0												
ремонт теплотрассы	2020-2022	3720,8							3720,8					
ремонт кровли котельной	2020-2022	80			80									
замена входных дверей	2020-2022	0												
МКДОУ Корсуковский дс		126,1	0	0	126,1	0	0	0	0	0	0			
замена дверей	2023	0												отдел образования, ОО
замена электропроводки	2020-2022	126,1			126,1									
МКДОУ дс «Колосок» д.Тимирязево		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
установка вентиляции на пищеблоке	2022	0												отдел образования, ОО
ремонт канализации	2022	0												
ремонт системы холодной и горячей воды	2022	0												

ремонт потолочного перекрытия	2020-2022	0																		
замена 2-х дверей	2020-2022	0																		
замена линолеума	2020-2022	0																		
МКДОУ дс «Сказка»		622,68	500	0	0	0	122,68	0	0	0										
ремонт кровли	2020-2022	0																		отдел образования, ОО
замена дверей	2023	0																		
замена ограждения	2020-2022	0																		
ремонт полов	2022	622,68	500				122,68	0												
уличное освещение	2020-2022	0																		
МКДОУ дс «Светлячок»		512,3	385,3	0	127	0	0	0	0	0										
наружная обшивка стен	2020-2022	0																		отдел образования, ОО
устройство выгребной ямы	2023	0																		
ремонт кровли веранд	2020-2022	0																		
ремонт полов	2020-2022	0																		
ремонт ограждения	2020-2022	307,3	307,3																	
ремонт электропроводки	2020	205	78		127															
МКДОУ дс «Солнышко»		1819,23	560	0	677,63	0	581,6	0	0	0										
замена дверей	2023	0																		отдел образования, ОО
ремонт кровли	2020-2022	77,63			77,63															
ремонт системы холодной и горячей воды	2023	0																		
замена электропроводки	2020-2022	500	500																	
установка окон	2022	397,7					397,7													
выравнивание стен и замена линолеума	2022	183,9					183,9													
установка вентиляции на пищеблоке	2020-2022	0																		
ремонт внутренней системы отопления	2020-2022	600			600															
ремонт канализации	2020-2022	0																		
пиломатериал для тротуаров		0								0										
обследование канализации	2020	60	60																	

ремонт теплотрассы	2023	0								0					
МКДОУ Исетский детский сад		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ремонт системы отопления	2023	0													отдел образования, ОО
ремонт ограждения	2021	0													
линолеум	2023	0													
МКДОУ ДС «Радуга»		1085,8	0	0	1085,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
сантехника		0													отдел образования, ОО
ремонт резервуаров для забора воды	2021	0													
ремонт системы водоснабжения	2021	1085,8			1085,8										
МКДОУ Качугский детский сад «Кораблик»		84	0	0	0	0	84	0	0	0	0	0	0	0	
ремонт ограждения	2021	0													отдел образования, ОО
замена дверей	2023	84					84								
ремонт системы холодной и горячей воды	2023	0													
сантехника	2022	0													
уличное освещение	2021	0													
МКДОУ де «Колокольчик»		118	35,6	0	0	0	82,4	0	0	0	0	0	0	0	
строительство беседки	2022	82,4					82,4								отдел образования, ОО
водоподготовка	2020-2022	15	15												
наружное освещение	2020-2022	20,6	20,6												
Снегозадержание	2023	0													
Бурение скважины	2023	0													
ограждение по периметру	2020-2022	0													
замена дверей	2020-2022	0													
МКДОУ де «Аленушка»		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ремонт канализации	2022	0													отдел образования, ОО
замена дверей	2023	0													
установка вытяжки	2023	0													



	ремонт системы холодной и горячей воды	2023	0													
	ремонт кровли	2020-2022	0													
	замена ограждения	2021	0													
	МКДОУ Манзурский дс		78	0	0	0	0	78	0	0	0	0	0	0		
	устройство выгребной ямы	2022	40					40								отдел образования, ОО
	строительство беседки	2022	20					20								
	перенос туалета	2022	18					18								
5.	Приобретение мебели		931,96	22	0	71,46	0	802,94	0	0	0	0	35,56	0		
	МКДОУ «Тополек»		71,46	0	0	71,46	0	0	0	0	0					
	Столы, стулья	2021	71,46			71,46										отдел образования, ОО
	кровати детские	2020-2022	0													
	скамейки		0													
	кабинки 5-секционные	2020-2022	0													
	стеллаж для игрушек	2020-2022	0													
	МКДОУ дс с.Харбатово		0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	столы, стулья	2020-2022	0													отдел образования, ОО
	МКДОУ дс. «Березка»		0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	столы, стулья	2020-2022	0													отдел образования, ОО
	мебель	2020-2022	0													
	МКДОУ дс «Радуга»		500,92	0	0	0	0	500,92	0	0	0					
	приобретение мебели, оборудования (после капитального ремонта)	2022-2023	0								0					отдел образования, ОО
	стенкадетская	2020-2022	0													
	снеллажи	2023	0													
	вешалка для полотенец	2020-2022	0													
	кровати трехместные	2020-2022	500,92					500,92								
	МКДОУ Исетский дс		71,6	0	0	0	0	71,6	0	0	0					
	столы	2020-2022	4,22					4,22								отдел образования, ОО
	кровати	2020-2022	67,38					67,38								
	стеллаж для игрушек	2020-2022	0													



	шкаф для белья	2022	0														
	МКДОУ Литвиновский д/с		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	мебель		0														отдел образования, ОО
	МКДОУ Малы-Гольвский д/с		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	мебель		0														отдел образования, ОО
	МКДОУ дс «Светлячок»		22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	столы, стулья для педагогов	2022	22	22													отдел образования, ОО
	МКДОУ д/с д.Полосково	2024	35,56											35,56			
	приобретение мебели (после капитального ремонта)		35,56											35,56			отдел образования, ОО
6.	Приобретение оборудования		1113,98	232,8	0	2,5	0	878,68	0	0	0	0	0	0	0	0	
	МКДОУ детский сад «Колосок» с.Анга		117,65	116,4	0	1,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	контейнер под ТКО	2020-2022	0														отдел образования, ОО
	рециркулятор		0														
	МФУ	2022	0														
	мотокосилка	2020-2022	16,8	16,8													
	утюг (парогенератор)	2020-2022	0														
	электродуховка	2022	0														
	пылесос	2023	0														
	ноутбук	2022	0														
	мягкий инвентарь	2022	0														
	мягкий инвентарь	2022	0														
	оборудование для пищеблока	2020-2022	0														
	посуда	2020-2022	60,9	60,9													
	сушилка для белья	2020-2022	0														
	вытяжка	2020-2022	0														
	принтер		0														
	теплица	2020	24,5	24,5													
	мясорубка	2020	14,2	14,2													
	Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25											
	МКДОУ детский сад д.Литвиново		6,25	5	0	1,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



рециркуляторы	2020-2022	8					8							
вытяжка	2020-2022	58					58							
унитазы	2020-2022	0												
игровое оборудование на уличные площадки	2020-2022	0												
контейнер под ТКО	2020-2022	0												
посуда	2020-2022	19	19											
МФУ	2020-2022	0												
электромясорубка	2020-2022	0												
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25									
МКДОУ Малы-Головский дс		155,08	17	0	48,08	0	90	0	0	0	0	0	0	0
холодильник	2020-2022	0												отдел образования, ОО
морозильная камера	2020-2022	17,99			17,99									
посуда	2020	17	17											
мягкий инвентарь	2020-2022	0												
вытяжка	2020-2022	60					60							
Водонагреватель	2023	0												
светильник	2020-2022	20					20							
Столлы цельнометаллические	2020-2022	7,1			7,1									
насос циркуляционный	2023	0												
МФУ	2023	0												
Сантехника	2021	25,9			15,9		10							
ноутбук	2023	0												
Тепловая завеса	2021	5,84			5,84									
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25									
МКДОУ Харбатовский детский сад		1,25	0	0	1,25	0	0	0	0	0	0	0	0	
духовой шкаф	2020-2022	0												отдел образования, ОО
стиральная машина	2020-2022	0												
Камфорки для варочной поверхности	2022	0												
насосная станция	2020-2022	0												
рециркуляторы	2022	0												

бесконтактный термометр	2023	0																	
постельные принадлежности	2023	0																	
ноутбук	2022	0																	
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25				1,25													
МКДОУ детский сад «Золотой ключик»	2020-2022	18	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МФУ	2023	0																	отдел образования, ОО
утюг		0																	
циркуляционный насос		0																	
ноутбук		0																	
Контейнер под ТБО	2020-2022	18					18												
МКДОУ дс. «Березка»		39,65	34	0	5,65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
циркуляционный насос		0																	отдел образования, ОО
триммер		0																	
Рециркулятор	2021	4,4				4,4													
мультимедиапроектор		0																	
утюг	2020-2022	0																	
МФУ		0																	
мягкий инвентарь	2020-2022	0																	
ковёр (палас)		0																	
морозильная камера	2020-2022	0																	
стиральная машина		0																	
пылесос		0																	
посуда		0																	
посуда	2020-2022	34	34																
мясорубка		0																	
ноутбук	2020-2022	0																	
электропечь	2020-2022	0																	
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25				1,25													
МКДОУ дс «Радуга»		177,75	174	0	3,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МФУ	2020-2022	0																	отдел образования, ОО

гладильный пресс	2020-2022	0																	
тележка для чистого и грязного белья (2 шт.)	2020-2022	0																	
ванна чугунная для стирки белья	2020-2022	0																	
ноутбук	2020-2022	0																	
компьютер	2020-2022	0																	
мягкий инвентарь	2020-2022	0																	
стол для сбора отходов	2020-2022	0																	
электропечь	2020-2022	0																	
морозильный ларь	2020-2022	0																	
холодильник	2020-2022	0																	
комбайн для резки овощей	2020-2022	0																	
рециркулятор	2020-2022	0																	
ванна мочная	2020-2022	0																	
жарочный шкаф	2020-2022	0																	
утюг	2021	0																	
пылесос	2022	0																	
комбайн кухонный	2022	0																	
бесконтактный термометр	2023	0																	
посуда	2020	174	174																
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	3,75				3,75													
МКДОУ Корсуковский дс		57,55	56,3	0	1,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
сушилка для белья	2020-2022	0																	отдел образования, ОО
водонагреватель	2020-2022	0																	
контейнеры под ТКО	2020-2022	0																	
глубинный насос	2020	56,3	56,3																
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25				1,25													
МКДОУ Исетский дс		142,04	122,8	0	19,24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
контейнеры	2020-2022	0																	отдел образования, ОО
телевизор	2022	0																	

мягкий инвентарь (постельное бельё, матрац, подушки, одеяло)	2020-2022	73,1	73,1																
стиральная машина	2020-2022	29,7	29,7																
холодильная камера	2021	17,99			17,99														
электропечь	2020-2022	0																	
водонагреватель		0																	
насосная станция		0																	
МФУ	2022	0																	
посуда	2020-2022	20	20																
ноутбук	2023	0																	
пылесос		0																	
Электрическая мясорубка	2020-2022	0																	
линолеум	2023	0																	
игровое оборудование на уличные площадки	2022	0																	
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25														
МКДОУ дс «Колосок» д. Тимирязево		68,94	33,2	0	19,24	0	16,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
насосная станция		0																	
вытяжка вентиляционная	2022	16,5					16,5												
посуда	2020-2022	23	23																
сушилка для белья	2020-2022	0																	
контейнеры	2020-2022	0																	
МФУ	2020-2022	0																	
столы цельно-металлические	2020	10,2	10,2																
холодильная камера	2020-2022	17,99			17,99														
ноутбук	2020-2022	0																	
мягкий инвентарь	2020-2022	0																	
посуда		0																	
пылесос	2020-2022	0																	

отдел образования, ОО



Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25									
МКДОУ дс «Сказка»		106,1	91	0	15,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
контейнеры	2020-2022	0												отдел образования, ОО
МФУ	2020-2022	0												
ноутбук	2020-2022	0												
посуда	2020-2022	91	91											
стиральная машинка	2020-2022	0												
МФУ	2020-2022	0												
пылесос	2020-2022	0												
водонагреватель	2020-2022	0												
унитазы	2020-2022	0												
циркуляционный насос	2020-2022	0												
электропечь	2020-2022	0												
2-х секционные ванны	2020-2022	13,85			13,85									
игровое оборудование на детскую площадку	2020-2022	0												
Сантехника	2021	16,11			16,11									
бесконтактный термометр		0												
москитные сетки	2022	0												
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25									
МКДОУ дс «Светлячок»		43,24	40	0	3,24	0	0	0	0	0	0	0	0	
сушилка для белья	2020-2021	0												отдел образования, ОО
утюг	2020-2022	1,99			1,99									
постельное белье, полотенце, подушки	2020-2022	0												
посуда	2020-2022	40	40											
москитные сетки	2020-2022	0												
ноутбук	2020-2022	0												
циркуляционный насос		0												

уличное спортивное оборудование	2022	0																	
МФУ	2020-2022	0																	
пианино (синтезатор)	2020-2022	0																	
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25														
МКДОУ де «Солнышко»		202,83	50	0	1,25	0	151,58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
рециркулятор	2020-2022	8					8												отдел образования, ОО
мягкий инвентарь	2020-2022	0																	
гидроаккумулятор	2023	0																	
триммер		0																	
ванна моечная двухсекционная	2020-2022	22,88					22,88												
насосная станция		0																	
шкаф для группы	2020-2022	0																	
МФУ		0																	
ноутбук	2020-2022	0																	
угол	2020-2022	0																	
посуда	2020-2022	50	50																
стол металлический	2020-2022	36	36																
морозильная камера	2020-2022	0																	
мясорубка		0																	
вытяжка	2020-2022	120,7					120,7												
сушилка для белья	2020-2022	0																	
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25														
уличное спортивное оборудование	2022	0																	
МКДОУ де «Колокольчик»		487,35	115	0	1,25	0	371,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ноутбук	2020-2022	294,94					294,94												отдел образования, ОО
посуда	2020-2022	38	38																
водонагреватель		0																	
триммер		0																	

постельное белье	2020-2022	23,17					23,17							
маскитные сетки	2021	21					21							
оборудование	2020-2022	0												
стиральная машина	2020-2022	22	22											
стол цельнометаллический	2020-2022	10	10											
мультимедиапроектор		0												
Электрическая мясорубка	2020-2022	0												
тепловая завеса	2020-2022	0												
МФУ		0												
рециркуляторы	2020	57	25				32							
источник питания для видеонаблюдения	2020	20	20											
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25				1,25								
МКДОУ дс «Аленушка»		28,25	27	0	1,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
контейнеры	2020-2022	0												отдел образования, ОО
сушилка для белья	2020-2022	0												
утюг	2020-2022	0												
кухонная посуда	2020-2022	27	27											
МФУ	2020-2022	0												
мягкий инвентарь	2022	0												
сантехника	2020-2022	0												
ноутбук	2020-2022	0												
Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25				1,25								
МКДОУ Манзурский дс		159,06	100	0	2,06	0	57	0	0	0	0	0	0	
вентиляционная вытяжка	2020-2022	7,9					7,9							отдел образования, ОО
посуда	2022	40					40							
столы цельнометаллические	2020-2022	9,1					9,1							
мягкий инвентарь	2020-2022	100,81	100		0,81									

	Термометр для измерения температуры готового блюда	2021	1,25			1,25								
ВСЕГО:			184205,03	2991	559,6	4654,67	8091,9	7754,7	57426,5	11208,09	82793,51	470,06	8255	
Организации дополнительного образования														
1.	Разработка и экспертиза ПСД:		14911,3	0	0	1318,1	0	0	0	679,8	12913,4	0	0	
	МКУ ДО «Качугская ДЮСШ» (бассейн)	2020-2022	600			600								отдел образования, ОО
	МКУ ДО «Качугская ДЮСШ» (роща)	2020-2022	481,3			481,3								отдел образования, ОО
	МКУ ДО «Качугская ДЮСШ» историко-культурная экспедиция земельного участка	2020-2022	236,8			236,8								отдел образования, ОО
	Капитальный ремонт здания, расположенного по адресу: Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, переулок Больничный, 11 (МКУ ДО Качугская ДЮСШ)	2023	13593,2							679,8	12913,4			отдел образования, ОО
2.	Текущий ремонт		4329,08	0	0	1449,08	0	1281	0	1599	0	0	0	
	МКУ ДО «Дом творчества»		2760,08	0	0	549,08	0	1061	0	1150	0			
	Ремонт коридора (стены, потолок, полы)	2023	1100							1100				отдел образования, ОО
	Ремонт стен и потолков в актовом зале	2021	352,88			352,88								
	Установка пандусов	2023	50							50				
	Ремонт учебных кабинетов	2022	1061					1061						
	Ремонт санитарной комнаты	2021	196,2			196,2								
	МКУ ДО Качугская ДЮСШ		1569	0	0	900	0	220	0	449	0			
	Освещение		300			300								отдел образования, ОО

Периметральное ограждение		600			600			0					
Строительство гаража		0						0					
ремонт плоскостных сооружений (открытые спортивные площадки)								0					
Строительство уличного туалета		220					220	0					
ремонт спортивного оборудования		0						0					
текущий ремонт полов в помещениях 1-го этажа		0						0					
текущий ремонт ограждения спортивных площадок		0						0					
текущий ремонт стен в помещениях 1-го этажа		0						0					
ограждение газонов у парадного входа		0						0					
ремонт оборудования (тренажерного зала, зала борьбы, теннисных столов)		0						0					
благоустройство территории Рощи		249						249					
благоустройство катка		200						200					
ремонт прилегающей территории		0						0					
замена электрооборудования		0						0					
3. Приобретение мебели		539	0	0	0	0	159	0	0	0	0	0	0
МКУ ДО «Дом творчества»		139	0	0	0	0	139	0	0	0	0		
шкаф (1 шт.)	2020-2022	8,47			0		8,47						отдел образования, ОО
Шкафы (12 шт.)	2023	0							0				
столы, стулья ученические	2020-2022	62,63			0		62,63						
столы, стулья офисные	2020-2022	54,7			0		54,7						
офисная банкетка	2020-2022	13,2			0		13,2						
МКУ ДО Качугская ДЮСШ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
скамейки гимнастические 10 шт.		0							0				отдел образования, ОО
шкаф архивный		0							0				
мебель		0							0				
МКУ ДО Манзурская ДЮСШ		20	0	0	0	0	20	0	0	0	0		
шкаф для кубков	2022	20					20						отдел образования, ОО
стол письменный	2022	0							0				
шкаф гардеробный	2020-2022	0							0				
4. Приобретение оборудования		241,32	0	0	13,72	0	127,7	0	99,9	0	0	0	0

МКУ ДО «Дом творчества»		13,72	0	0	13,72	0	0	0	0	0			
рециркуляторы	2022	0			0				0				отдел образования, ОО
Проектор	2023	0							0				
Экран для проектора		0							0				
Компьютер, МФУ	2023	0							0				
Вешалки для гардероба	2021	12,1			12,1								
Лист оцинкованный	2021	1,62			1,62								
МКУ ДО Манзурская ДЮСШ		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
рециркуляторы	2022	0							0				отдел образования, ОО
информационные стенды	2022	0							0				
МКУ ДО Качугская ДЮСШ		227,6	0	0	0	0	127,7	0	99,9	0			
ворота для минифутбола	2020-2022	0							0				отдел образования, ОО
Телевизор	2023	99,9							99,9				
компьютер	2020-2022	0							0				
МФУ	2020-2022	0							0				
звуковые колонки	2020-2022	0							0				
фотоаппарат	2020-2022	0							0				
видеокамера	2020-2022	0							0				
комплектующие для саунулов	2020-2022	0							0				
рециркуляторы	2020-2022	0							0				
доска объявлений	2020-2022	0							0				
хозяйственные, электроинструменты, электрофурнитура	2020-2022	0							0				
полотер (2 шт)	2020-2022	127,7					127,7		0				
вышка для обслуживания электрооборудования	2020-2022	0							0				
насос для скважины	2020-2022	0							0				
спортивный инвентарь	2020-2022	0							0				
ВСЕГО:		19640,7	0	0	2780,9	0	1567,7	0	2378,7	12913,4	0	0	
1.													
Разработка и экспертиза ПСД:		1865	0	0	1500	0	365	0	0	0	0	0	отдел образования, ОО

	Качугский отдел образо- вания (МКДОУ детский сад д.Полосково)	2020- 2022	1865			1500		365						отдел образо- вания, ОО
2.	Капитальный ремонт зда- ния МКДОУ Детский сад д. Полосково	2023	0											отдел образо- вания, ОО
	ВСЕГО:		1865	0	0	1500	0	365	0	0	0	0	0	
	ИТОГО:		495806,89	9517,9	26338,8	27000,4	19166	32805,4	163434,1	33660,99	112417,81	29168,36	42297,13	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в ведомственную целевую программу  
«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Качугском районе  
на 2021-2023 годы»

«26» декабря 2023 г.

р.п. Качуг

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, руководствуясь по-  
становлением Правительства Иркутской области  
от 02 ноября 2018 г. № 800-пп «Об утверждении государственной программы Ир-  
кутской области «Социальная поддержка населения» на 2019 - 2024 годы», По-  
рядком разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых  
программ муниципального образования «Качугский район», утвержденным поста-  
новлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124,  
руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качуг-  
ский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Организация  
отдыха, оздоровления и занятости детей в Качугском районе на 2021-2023 годы»,  
утвержденную постановлением администрации муниципального района от 30 июля  
2020 г. № 90:

1.1. Раздел 1. «Паспорт программы» изложить в новой редакции в соответствии с  
Приложением 1 к настоящему постановлению (прилагается).

1.2. Раздел 6. «Перечень мероприятий» изложить в новой редакции в соответствии с  
Приложением 2 к настоящему постановлению (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и  
размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на офици-  
альном сайте администрации муниципального района «Качугский район» [kachug.irkmo.ru](http://kachug.irkmo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя  
мэра муниципального района В.В. Макарову.

Мэр муниципального района

Е.В. Липатов

№ 151

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Качугский район»  
от «26» декабря 2023 г. № 223

1. Паспорт программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район»
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в Качугском районе на 2021-2023 годы»

Цели и задачи ведомственной целевой программы	<p><b>Цель:</b> оздоровление, трудовая занятость и отдых детей и подростков в Качугском районе</p> <p><b>Задачи:</b> 1. организация отдыха, оздоровления детей и подростков в условиях лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций в летнее время; 2. организация отдыха, оздоровления детей и подростков, состоящих на учете в общеобразовательных организациях и в правоохранительных органах, через малые организационные формы отдыха и оздоровления; 3. организация трудовой занятости несовершеннолетних в течение года.</p>
Целевые показатели ведомственной целевой программы	<p>1. Количество оздоровленных детей в условиях лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций в летнее время;</p> <p>2. Доля детей и подростков, охваченных отдыхом и оздоровлением через малые организационные формы, от общего числа состоящих на учете в общеобразовательных организациях и в правоохранительных органах;</p> <p>3. Количество несовершеннолетних, охваченных трудовой занятостью в течение года</p>
Сроки реализации программы	2021-2023 годы
Характеристика программных мероприятий	Мероприятия данной программы направлены на решение задач оздоровительного характера, патриотического, экологического и нравственно-эстетического воспитания
Объемы и источники финансирования	<p>Финансирование программы осуществляется в рамках соответствующих КБК расходов бюджета МО Качугский район и областного бюджета.</p> <p>Средства местного бюджета: 2021-2023 гг. – 2569,0 тыс. руб. в т.ч. по годам: 2021 г. – 606,7 тыс. руб.; 2022 г. – 825,3 тыс. руб.; 2023 г. – 1137,0 тыс. руб.</p> <p>Средства областного бюджета: 2021-2023 гг. – 5889,1 тыс. руб. в т.ч. по годам: 2021 г. – 1627,9 тыс. руб.; 2022 г. – 1939,1 тыс. руб.; 2023 г. – 2322,1 тыс.руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	<p>- сохранение количества детей и подростков, охваченных отдыхом и оздоровлением в условиях лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций в летнее время;</p> <p>- увеличение количества детей и подростков, в том числе состоящих на учете в общеобразовательных организациях и в правоохранительных органах, охваченных малыми организационными формами отдыха и оздоровления в летний период;</p> <p>- увеличение количества несовершеннолетних, состоящих на учете в общеобразовательных организациях и в правоохранительных органах, охваченных трудовой деятельностью в течение года.</p>

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Источники и объем финансирования, тыс.руб.							Ответственный исполнитель	
			Местный бюджет				Областной бюджет				
			Всего	В том числе по годам			Всего	В том числе по годам			
				2021	2022	2023		2021	2022		2023
1.1.	Семинар директоров и зам. директоров по воспитательной работе образовательных организаций (далее- ОО) района, начальников и воспитателей оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее - ЛДП) в Качугском детском лагере отдыха и досуга «Лена» (далее – ДЛОД «Лена») по организации отдыха и занятости детей и подростков	май	-	-	-	-	-	-	-	Качугский отдел образования	
1.2.	Приобретение моющих и чистящих средств для ЛДП	июнь	50,6	13,5	13,4	23,7				Качугский отдел образования, ФУ	
1.3.	Компенсация 30 % стоимости питания педагогическим и техническим работникам ДЛОД «Лена»	июнь-июль	358,9	44,3	44,3	270,3				Качугский отдел образования, ФУ	
1.4.	Софинансирование расходов, связанных с оплатой стоимости расходов набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей	июнь	310,1	85,7	102,1	122,3	5889,1	1627,9	1939,1	2322,1	Качугский отдел образования, ФУ
1.5.	Приобретение бутилированной воды для лагеря дневного пребывания. Приобретение аскорбиновой кислоты для витаминизации третьих блюд	июнь	47,3	5,8	5,9	35,6				Качугский отдел образования, ФУ	
1.6.	Заработная плата несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	в течение года	1209,7	275,7	467	467				Качугский отдел образования, ФУ	
1.7.	Акарицидная обработка территории лагеря с дневным пребыванием	май	329,9	106,6	106,5	116,8				Качугский отдел образования, ФУ	
1.8.	Организация военно-полевых сборов для юношей 10-х классов общеобразовательных учреждений Качугского района	июнь	141,9	41,8	48,9	51,2				Качугский отдел образования, ФУ	
1.9.	Организация фестиваля одаренных детей на базе МБУ Качугский ДЛОД «Лена»	август	0	0	0	0				Качугский отдел образования, ФУ	
1.10.	Организация мероприятия для детей-инвалидов и их родителей на базе МБУ Качугский ДЛОД «Лена»	август	4	0	4	0				Качугский отдел образования, ФУ	
1.11.	Организация районного турслета на базе КПЦ Святителя Иннокентия	сентябрь	0	0	0	0				Качугский отдел образования, ФУ	
1.12.	Акарицидная обработка территории МБУ Качугский ДЛОД «Лена»	Июнь-июль	116,6	33,3	33,2	50,1					
<b>ИТОГО</b>			<b>2569</b>	<b>606,7</b>	<b>825,3</b>	<b>1137</b>	<b>5889,1</b>	<b>1627,9</b>	<b>1939,1</b>	<b>2322,1</b>	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ земельных участков, образуемых для строительства и эксплуатации объекта: «Технологический проезд до кустовой площадки № 6 на Северо-Куленгском участке недр»

26 декабря 2023 г.

р.п. Качуг

2. ООО «Куленга Нефтегаз» обеспечить подготовку проекта межевания территории указанной в пункте 1 настоящего постановления и представить ее в администрацию муниципального района «Качугский район».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя мэра Добротину А.В.

Мэр муниципального района

Е.В. Липатов

На основании п. 4 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п. 15, ч. 1, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

№ 225

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ земельных участков, образуемых для строительства и эксплуатации объекта: «Технологический проезд до кустовой площадки № 6 на Северо-Куленгском участке недр».



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ земельных участков, образуемых для строительства и эксплуатации объекта: «Технологический проезд до кустовой площадки № 5 на Северо-Куленгском участке недр»

26 декабря 2023 г.

р.п. Качуг

На основании п. 4 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п. 15, ч. 1, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об утверждении Положения о порядке применения к муниципальным служащим администрации муниципального района «Качугский район» взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

«26» декабря 2023 года

р.п. Качуг

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим администрации муниципального района «Качугский район» взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 11 октября ноября 2018 года № 122 «Об утверждении Порядка применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации муниципального района «Качугский район» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района «Качугский район» Е.В.Копылову.

Мэр муниципального района

Е.В.Липатов

№ 227

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального района «Качугский район»,  
от «26» декабря 2023 г. № 227

Положение о порядке применения к муниципальным служащим администрации муниципального района «Качугский район» взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соот-

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ земельных участков, образуемых для строительства и эксплуатации объекта: «Технологический проезд до кустовой площадки № 5 на Северо-Куленгском участке недр».
2. ООО «Куленга Нефтегаз» обеспечить подготовку проекта межевания территории указанной в пункте 1 настоящего постановления и представить ее в администрацию муниципального района «Качугский район».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя мэра Добротину А.В.

Мэр муниципального района  
№ 226

Е.В. Липатов

ветствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее – Положение, утвержденное указом Губернатора Иркутской области № 7-уг) определяет порядок применения к муниципальным служащим администрации муниципального района «Качугский район» (далее – муниципальный служащий) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных частью 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ (далее – взыскание), за исключением взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия.

2. Взыскания применяются представителем работодателя – руководителем аппарата администрации муниципального района (далее – представитель работодателя), на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной главным специалистом по кадровой работе и развитию муниципальной службы (далее – уполномоченное должностное лицо);
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального района «Качугский район» (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) в случае, если доклад о результатах проверки по фактам несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее соответственно – проверка, проступок), направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;
- 3) доклада уполномоченного должностного лица о совершении проступка, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения проступка;
- 4) объяснений муниципального служащего;
- 5) иных материалов.

3. В день поступления к представителю работодателя информации, являющейся основанием для принятия решения о проведении проверки в соответствии с пунктом 7 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг (далее – информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки), уполномоченное должностное лицо в письменном виде запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого поступила такая информация, письменное объяснение (далее – запрос).

В письменном объяснении муниципального служащего должны содержаться сведения о признании (непризнании) им факта совершения проступка, а также о согласии (несогласии) муниципального служащего на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного должностного лица без проведения проверки.

4. В случае, если в письменном объяснении муниципальный служащий признал факт совершения им проступка, а также выразил согласие на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного должностного лица без проведения проверки, уполномоченное должностное лицо не позднее пяти рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения подготавливает доклад, в котором излагаются фактические обстоятельства совершения проступка и предложение о применении к муниципальному служащему одного из взысканий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

Не позднее двух рабочих дней со дня подготовки доклада уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить муниципального служащего с докладом под роспись.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем ознакомления муниципального служащего с докладом уполномоченного должностного лица, доклад с приложением письменного объяснения муниципального служащего направляется уполномоченным должностным лицом представителю работодателя для принятия решения.

5. В случае, если в письменном объяснении муниципальный служащий не признал факт совершения им проступка и (или) не выразил согласие на применение к нему взыскания на основании доклада уполномоченного должностного лица без проведения проверки, уполномоченное должностное лицо не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения передает информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, и письменное объяснение муниципального служащего представителю рабо-

тодателя для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

6. Если по истечении двух рабочих дней со дня вручения муниципальному служащему запроса письменное объяснение муниципальным служащим не представлено, уполномоченным должностным лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока представления муниципальным служащим письменного объяснения, составляется акт о непредставлении муниципальным служащим запрошенного письменного объяснения, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность муниципальному служащего, в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки;
- 4) дату, номер запроса, дату вручения указанного запроса муниципальному служащему;
- 5) сведения о непредставлении письменного объяснения;
- 6) подписи уполномоченного должностного лица, а также двух муниципальных служащих администрации муниципального района «Качугский район», подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменного объяснения.

В день составления акта, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченное должностное лицо передает указанный акт и информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, представителю работодателя для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

7. Проверка проводится уполномоченным должностным лицом в порядке и сроки, установленные Положением, утвержденным указом Губернатора Иркутской области № 7-уг.

8. По результатам проверки не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки уполномоченным должностным лицом представителю работодателя представляется доклад о результатах проверки. При этом в указанном докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;
- 2) о применении к муниципальному служащему взыскания;
- 3) о представлении материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

9. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, представитель работодателя не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

- 1) применить к муниципальному служащему взыскание;
- 2) представить материалы проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Решение представителя работодателя оформляется письменной резолюцией на докладе уполномоченного должностного лица о результатах проверки.

10. В случае принятия представителем работодателя решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, указанное решение не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается уполномоченному должностному лицу для оформления правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания в порядке, установленном пунктами 18 и 19 настоящего Положения.

11. В случае принятия представителем работодателя решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, доклад о результатах проверки и иные материалы не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения передается им на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

12. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает доклад о результатах проверки и иные материалы в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

13. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки, иных материалов

комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает решение. Решение должно содержать одну из следующих рекомендаций:

- 1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;
- 2) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием его конкретного вида.

14. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренное пунктом 13 настоящего Положения, направляется указанной комиссией представителю работодателя не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

15. По результатам рассмотрения решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, представитель работодателя не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему указанного решения принимает одно из следующих решений:

- 1) не применять к муниципальному служащему взыскание в связи с отсутствием оснований для применения к муниципальному служащему взыскания;
- 2) применить к муниципальному служащему взыскание.

Решение представителя работодателя оформляется письменной резолюцией на решении комиссии по урегулированию конфликта интересов.

16. При применении взысканий учитываются обстоятельства, перечисленные в части 4 статьи 271 Федерального закона № 25-ФЗ.

17. Решение представителя работодателя, предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается представителем работодателя уполномоченному должностному лицу для оформления правового акта - приказа об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания (далее – приказ об отказе в применении взыскания) или правового акта - приказа о применении к муниципальному служащему взыскания (далее – акт о применении взыскания).

18. Подготовку проекта приказа об отказе в применении взыскания или проекта приказа о применении взыскания осуществляет уполномоченное должностное лицо не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения представителя работодателя.

19. В приказе о применении взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 статьи 271 Федерального закона № 25-ФЗ, совершенный муниципальным служащим проступок и положения нормативных правовых актов, которые нарушены муниципальным служащим.

В приказе об отказе в применении взыскания указываются обстоятельства, которые послужили мотивом принятия представителем работодателя решения не применять к муниципальному служащему взыскание.

20. Копия приказа об отказе в применении взыскания или копия приказа о применении взыскания вручается муниципальному служащему уполномоченным должностным лицом под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципальному служащего на службе.

21. Если муниципальный служащий отказывается от вручения ему копии приказа об отказе в применении взыскания или копии приказа о применении взыскания, уполномоченным должностным лицом не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения, составляется акт об отказе муниципальному служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта. При этом составленный акт должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность муниципальному служащего, в отношении которого принят правовой акт об отказе в применении взыскания или приказа о применении взыскания;
- 4) фиксацию факта отказа муниципальному служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку;
- 5) подписи уполномоченного должностного лица, а также двух муниципальных служащих администрации муниципального района «Качугский район», подтверждающих отказ муниципальному служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об утверждении Положения о порядке подачи обращения гражданина, замещающего в администрации муниципального района «Качугский район» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Качугский район» о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы».

«26» декабря 2023 года

р.п. Качуг

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке подачи обращения гражданина, замещающего в администрации муниципального района «Качугский район» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Качугский район», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 16 декабря 2014 года № 134 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Качугский район» в течение двух лет после увольнения с которых граждане имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности муниципальному служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района «Качугский район».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района «Качугский район» Е.В.Копыло-

ву.

Мэр муниципального района

Е.В. Липатов

№ 228

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
муниципального района «Качугский район»  
от «26» декабря 2023 г. № 228

Положение о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального района «Качугский район» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Качугский район» о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы.

1. Положение о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального района «Качугский район» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Качугский район» о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы (далее - Положение) определяет порядок подачи гражданином, замещавшим в администрации муниципального района «Качугский район» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Качугский район» (далее – гражданин), обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы (далее – обращение).

2. Обращение оформляется в письменной форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3. Гражданин подает обращение лично главному специалисту по кадровой работе и развитию муниципальной службы администрации муниципального района «Качугский район» (далее – уполномоченное должностное лицо) или путем направления обращения в администрацию муниципального района «Качугский район» заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении по адресу: 666203 Иркутская обл., р.п. Качуг ул. Ленских Событий д. 29.

4. Обращение регистрируется в журнале учета обращений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии гражданина при подаче обращения лично. В случае если обращение направлено гражданином почтовым отправлением, данное обращение регистрируется в журнале в течение двух календарных дней со дня его поступления к уполномоченному должностному лицу.

5. Журнал ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть пронумерованы, пронумерованы. Журнал хранится у уполномоченного должностного лица.

6. На обращении ставится отметка о дате и времени его поступления к уполномоченному должностному лицу, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного должностного лица, ответственного за прием и регистрацию обращений.

7. В случае если обращение подано уполномоченному должностному лицу гражданином лично, после регистрации обращения уполномоченное лицо, ответственное за прием и регистрацию, выдает гражданину расписку по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению в получении обращения с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

8. Обращение в срок не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации передается уполномоченным должностным лицом секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Качугский район» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов).

Секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов в день поступления обращения передает его председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов для организации работы по подготовке к заседанию указанной комиссии.

9. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает обращение в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Качугский район».

**Приложение 1**

к Положению о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального района «Качугский район» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Качугский район» о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание

данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального района «Качугский район»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданина, адрес места жительства, номер телефона)

**Обращение**

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещавший (ая) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(наименование должности (ей) муниципальной службы)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас дать согласие на замещение должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

в \_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности)

(предполагаемый срок действия договора, сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг) по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам)

В мои должностные (служебные) обязанности входили следующие функции:

\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, исполняемых гражданином во время замещения им должности (ей) муниципальной службы)

2. \_\_\_\_\_  
(муниципального (административного) управления в отношении организации)

3. \_\_\_\_\_

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1. \_\_\_\_\_

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемых работ (услуг) в случае

заклучения трудового или гражданско-правового договора)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального района «Качугский район» при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3  
к Положению о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального района «Качугский район» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Качугский район» о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско – правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) зарегистрировано в журнале учета обращений граждан, замещавших в администрации муниципального района «Качугский район» должности муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Расписка.

Обращение \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(наименование должности должностного лица, принявшего обращение) (подпись должностного лица, принявшего уведомление) (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего уведомление)

Приложение 2  
к Положению о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального района «Качугский район» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Качугский район» о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы.

Журнал

учета обращений граждан, замещавших в администрации муниципального района «Качугский район» должности муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

№ д/п	Информация о поступившем обращении		Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего обращение	Отметка о выдаче гражданину расписки в получении обращения (дата, подпись гражданина) <sup>1</sup>	Отметка о направлении обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (наименование администрации в соответствии с уставом муниципального образования) (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов)	Отметка о решении, принятом комиссией по урегулированию конфликта интересов
	Дата поступления	№ регистрации					
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

<sup>1</sup> Заполняется в случае представления обращения в уполномоченный орган гражданином лично.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района «Качугский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

«26» декабря 2023 года

р.п. Качуг

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района «Качугский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района «Качугский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 09 ноября 2016 года № 204 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района «Качугский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 11 октября 2018 года № 121 «Об утверждении изменений в Порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района «Качугский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 22 апреля 2019 года № 58 «Об внесении изменений в Порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района «Качугский район» о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района «Качугский район» Е.В.Копылову.

Мэр муниципального района

Е.В. Липатов

№ 229

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального района «Качугский район»  
от «26» декабря 2023 г. № 229

Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района «Качугский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальным служащим администрации муниципального района «Качугский район» (далее – муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомить мэра муниципального района «Качугский район» (далее – глава муниципального образования) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий направляет уведомление в отдел правового обеспечения и организационной работы (далее – уполномоченный орган).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), незамедлительно главным специалистом по кадровой работе и развитию муниципальной службы (далее – сотрудник уполномоченного органа), в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа.

8. После регистрации уведомления сотрудник уполномоченного органа, выдает муниципальному служащему, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется сотрудником уполномоченного органа главе муниципального образования не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Глава муниципального образования не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица уполномоченного органа имеют право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные государственные и муниципальные органы и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченный орган подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются уполномоченным органом в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального района «Качугский район» (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению главы муниципального образования, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает материалы, поступившие от уполномоченного органа, в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, комиссия по урегулированию конфликта интересов при-

нимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдался требования об урегулировании конфликта интересов.

17. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренное пунктом 16 настоящего Положения, направляется указанной комиссией главе муниципального образования не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

18. В случае принятия комиссией по урегулированию конфликта интересов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, глава муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения, глава муниципального образования принимает к муниципальному служащему, направившему уведомление, конкретные меры ответственности.

#### Приложение 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района «Качугский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(фамилия, инициалы, наименование должности главы муниципального образования)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципального служащего)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть) на заседании \_\_\_\_\_

(наименование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись муниципального служащего) (расшифровка подписи)

#### Приложение 3

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района «Качугский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

#### РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципального служащего)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

(фамилия, инициалы  
должностного лица,  
принявшего уведомление)

(подпись должностного лица,  
принявшего уведомление)

Приложение 2  
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района «Качугский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление	Отметка о выдаче расписки в получении уведомления (дата, подпись муниципального служащего, подавшего уведомление)	Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение	Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении по результатам предварительного рассмотрения уведомления	Отметка о принятом решении по результатам рассмотрения уведомления
	Дата поступления	Номер регистрации						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации муниципального района «Качугский район» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

26 декабря 2023 года

р.п. Качуг

На основании пункта 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьей 33,39,48 Устава муниципального образования «Качугский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о сообщении муниципальными служащими администрации муниципального района «Качугский район» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение) в новой редакции (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по оценке стоимости подарков, не имеющих подтверждения их стоимости (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 09 ноября 2016 года № 206 «Об утверждении Положения о сообщении мэром муниципального района «Качугский район» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации».
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района «Качугский район» Е.В.Копылову.

Мэр муниципального района

Е.В.Липатов

№ 230

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального района «Качугский район»  
от «26» декабря 2023 г. № 230

Положение о сообщении муниципальными служащими администрации муницип-

ципального района «Качугский район» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района «Качугский район» (далее – муниципальный служащий,) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением муниципального служащего или исполнением им должностных обязанностей, – подарок, полученный муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) (далее – подарок);
- 2) должностное лицо – главный специалист по кадровой работе и развитию муниципальной службы.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Типовом положении о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка.

5. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление) муниципальные служащие представляют в уполномоченный орган.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1.

7. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений о получении подарков (далее – журнал учета уведомлений) в день его представления в уполномоченный орган. Журнал учета уведомлений ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению 2.

8. Уведомление представляется муниципальным служащим не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения муниципального служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, уведомление представляется муниципальным служащим в уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем устранения причины.

9. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации.

10. К уведомлению прилагаются:

- 1) документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (договор дарения, кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка);
- 2) описание подарка;
- 3) другие документы, в том числе содержащие характеристики подарка и правила его использования (при наличии).

11. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в уполномоченном органе муниципальной служащий, получивший подарок, представляет в уполномоченный орган фотографии подарка с различных сторон.

Фотографии подарка представляются в цветном изображении на электронном носителе.

12. В случае если муниципальный служащий, получивший подарок, не имеет возможности осуществить фотографирование подарка самостоятельно, фотографирование подарка осуществляется должностным лицом в течение 2 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, получившего подарок, за фотографированием подарка.

13. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале учета уведомлений подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого муниципальному служащему не известна, с заверенными уполномоченным органом копиями документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Положения (далее – документы), сдается на хранение по акту приема-передачи (Приложение № 3) в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Качугский район» - ведущему специалисту отдела.

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах (один экземпляр для муниципального служащего, второй экземпляр для ответственного лица, указанного в настоящем пункте) и регистрируется в книге учета актов приема-передачи на хранение подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (далее – книга учета актов, Приложение №4) в день передачи подарка на хранение. Книга учета актов должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации и хранится в отделе по управлению муниципальным имуществом.

14. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка несет муниципальный служащий, получивший подарок, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Второй экземпляр уведомления и документы не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляются уполномоченным органом в Комиссию по оценке стоимости подарков, не имеющих подтверждения их стоимости (далее – комиссия по поступлению и выбытию активов).

16. Комиссия по поступлению и выбытию активов направляет полученные в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения уведомления и документы в отдел по управлению муниципальным имуществом для включения подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей и подтверждена документами, указанными в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, в Реестр муниципального имущества администрации муниципального района «Качугский район».

17. Отдел по управлению муниципальным имуществом организует проведение оценки стоимости подарка. Оценка стоимости подарка осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

18. Отдел по управлению муниципальным имуществом в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка направляет их в комиссию по поступлению и выбытию активов.

19. Комиссия по поступлению и выбытию активов в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка письменно уведомляет муниципального служащего, сдавшего подарок, о результатах оценки подарка.

В случае, если стоимость подарка не превышает 3 тысячи рублей, подарок в установленном законодательством порядке возвращается муниципальному служащему, получившему подарок.

20. В течение одного месяца со дня получения уведомления о результатах оценки подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, муниципальный служащий вправе выкупить подарок по установленной в результате оценки стоимости, направив в уполномоченный орган заявление о выкупе подарка.

21. Подарок, в отношении которого не поступило заявления о выкупе подарка, указанного в пункте 20 настоящего Положения подарок, который не возвращен сдавшему его муниципальному служащему в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, может использоваться местной администрацией с учетом решения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка.

22. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка или нецелесообразности его использования местной администрацией в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется на утверждение мэру муниципального образования «Качугский район».

23. О принятом решении комиссия по поступлению и выбытию активов в письменной форме уведомляет отдел по управлению муниципальным имуществом в течение 3 рабочих дней со дня утверждения соответствующего решения мэра муниципального образования «Качугский район».

24. В случае нецелесообразности использования подарка местной администрацией, а также в случае, если подарок не выкуплен муниципальным служащим, мэром муниципального образования «Качугский район» принимается решение о закреплении подарка за муниципальным учреждением, безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации либо о его реализации или уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению

(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, занимаемая им должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА**

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.		
2.		
3.		
Итого		

Приложение: 1. Характеристика подарка (его описание) на \_\_\_\_\_ листах.

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись лица, представившего уведомление) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись лица, принявшего уведомление) (расшифровка подписи)

Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального района «Качугский район»  
от «26» декабря 2023 г. № 230

**Состав комиссии по оценке стоимости подарков, не имеющих подтверждения их стоимости**

1. Добротина Алла Валерьевна – и.о. первого заместителя мэра муниципального района
2. Копылова Евгения Владимировна – руководитель аппарата администрации муниципального района
3. Дидович Елена Валентиновна - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района
4. Третьякова Татьяна Владимировна – заведующий отделом правового обеспечения и организационной работы администрации муниципального района
5. Иванова Наталья Александровна – заведующий отделом по исполнению бюджетной сметы – главный бухгалтер администрации муниципального района
6. Березовская Оксана Анатольевна – главный специалист по кадровой работе и развитию муниципальной службы администрации муниципального района
7. Радченко Павел Александрович – консультант по программному и информационному обеспечению отдела правового обеспечения и организационной работы администрации муниципального района

Приложение 2  
к Положению

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ**

№ п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление	Наименование должности, занимаемой муниципальным служащим, подавшим уведомление	Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление	Наименование подарка, краткая характеристика подарка	Отметка о направлении уведомления (дата, Ф.И.О., подпись) в комиссию по поступлению и выбытию активов
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3  
к Положению.

(указывается наименование протокольного \_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ:

мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место проведения \_\_\_\_\_

Руководитель  
уполномоченного подразделения  
подпись, инициалы, фамилия)

и дата его проведения) \_\_\_\_\_  
Наименование подарка \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Вид подарка \_\_\_\_\_

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКА

(бытовая техника, предметы искусства и другое)  
Величина натурального и денежного измерения факта хозяйственной жизни подарка с указанием единиц измерения \_\_\_\_\_

наименование органа, организации, подразделения администрации \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа: чек, гарантийный талон и т.п.)

от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

В соответствии с законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., замещаемая должность)  
передает, а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)  
принимает подарок, полученный на \_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы муниципального района «Качугский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Качугский район»

2) отклонить предложенный проект решения.  
Голосование осуществлялось путём поднятия участниками публичных слушаний руки.

Заключение подготовлено в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Качугский район», утверждённым решением Думы муниципального района от 24 апреля 2020 года № 256 (далее – Порядок).

На публичных слушаниях присутствовало 5 человек, в том числе 3 участника публичных слушаний, из них приняло участие в голосовании 3 жителя и 0 жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний.

15 мая 2024 года в 10-00 час. в актовом зале администрации муниципального района по адресу: Иркутская область, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 29 состоялись публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Качугский район», внесенного решением Думы муниципального района от 19.04.2024 года № 249.

Результаты голосования на публичных слушаниях:  
1) одобрить предложенный проект решения – 3 голоса;  
2) отклонить предложенный проект решения – 0 голосов;  
3) воздержались – 0 голосов.

На публичных слушаниях на голосование вынесен проект решения Думы муниципального района «Качугский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Качугский район» с постановкой следующих вопросов:

Предложений либо замечаний по вопросу публичных слушаний, в том числе, оставленных организаторами публичных слушаний без рассмотрения в соответствии с частью 4 статьи 21 Порядка и по которым организаторами публичных слушаний могла быть подготовлена рекомендация, предусмотренная пунктом 2 части 5 статьи 21 Порядка, не поступило.

1) одобрить предложенный проект решения;

Мэр муниципального района Е.М. Липатов

Главный специалист-юрист Е.М. Воронин

Уведомление о результатах публичных слушаний

15 мая 2024 года в 10:00 ч. в администрации муниципального района по адресу: Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 29 состоялись публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы муниципального района "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Качугский район", внесённого решением Думы муниципального района от 19.04.2024 года № 249 (опубликовано в муниципальной газете "Приленье" № 3 (80) от 29.04.2024 года).

В результате проведения публичных слушаний единогласно принято решение одобрить предложенный проект решения Думы и внести в Устав муниципального образования "Качугский район" представленные в проекте решения изменения и дополнения.