РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О внесении изменений

«12» ноября 2021 года р.п. Качуг

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 4 июля 2016 года № 120 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», структурных подразделений, включая подведомственные казённые учреждения», руководствуясь ст.ст. 33, 39, 48, 81 Устава муниципального образования «Качугский район»:

1. Внести изменения в нормативные затраты на обеспечение функций финансового управления МО «Качугский район», утвержденные распоряжением администрации муниципального района «Качугский район» от 29 декабря 2016 года № 482, изложив их в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерациив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)и на сайте администрации муниципального района «Качугский район» по адресу:[www.kachug.irkobl.ru](http://www.kachug.irkobl.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр муниципальногорайона

«Качугский район» Е.В. Липатов

№ 831

Приложение

к распоряжению администрации

муниципального района

«Качугский район»

от «12» ноября 2021 г. № 831

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций финансового управления МО «Качугский район»

Таблица 1

Норматив затрат на абонентскую плату(местная связь)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество абонентских номеров | Значение (руб. в год) |
| 6 | 47 444,57 |

Таблица 2

Норматив затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений

|  |  |
| --- | --- |
| Количество абонентских номеров | Значение (руб. в год) |
| 3 | 22 063,97 |

Таблица 3

Норматив затрат на оплату услуг подвижной связи[[1]](#endnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Категории должностей | Значение (руб. в месяц) |
| Главная группа должностей | не более 2000,00 руб. включительно в расчете на муниципального служащего |
| Ведущая группа должностей | не более 1000,00 руб. включительно в расчете на муниципального служащего |
| Ведущая группа должностей | не более 800,00 руб. включительно в расчете на муниципального служащего |

Таблица 4

Норматив затрат на передачу данных с использованием сети Интернет для планшетных компьютеров

|  |  |
| --- | --- |
| Количество SIM-карт | Значение (руб. в год) |
| 1 | 1 437,48 |

Таблица 5

Норматив затрат на сеть Интернет

|  |  |
| --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети Интернет | Значение (руб. в год) |
| 1 | 83 954,64 |

Таблица 6

Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Значение (руб. в год) |
| Сопровождение автоматизированной системы «АЦК-финансы» | 1 200 000,00 |
| Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения (Госфинансы) | 90 085,00 |
| Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения (Гис ГМП) | 109 945,00 |
| Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения (Гис ЖКХ) | 109 945,00 |
| Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения (Антивирусная программа) | 15 000,00 |
| Лицензия Win 7 PROGGKOEI 64 bit и установочный комплект Win 7 PROGGKOEI 64 bit | 163 900,00 |
| Лицензия Microsoft OfficeHome&Business 2016 ESD | 193 600,00 |
| Лицензия Windows Server 2012 ES Essential идистрибутивWinSvr 2012 ES | 64 900,00 |
| Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения (СБиС) | 6 820,00 |
| Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения (Программа 1С:Предприятие8) | 19 000,00 |
| Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения (Программа 1С: Зарплата и кадры8) | 30 910,00 |
| Система «ЭПС "Система Гарант"» | 60 000,00 |
| Сопровождение Программы 1С для ЭВМ | 18 823,20 |

Таблица 7

Норматив затрат на приобретение рабочих станций[[2]](#endnote-2)\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид вычислительной техники | Количество комплектов | Значение (руб. за 1 единицу) |
| Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания + клавиатура + мышь) | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | Не более 75 000,00 руб. включительно за 1 единицу |

Таблица 8

Норматив затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид вычислительной техники | Количество комплектов | Значение (руб. за 1 единицу) |
| Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты | не более 1 единицы на 5 штатных единиц | Не более 90 000,00 руб. включительно за 1 единицу |

Таблица 9

Норматив затрат на приобретение мониторов\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид вычислительной техники | Количество комплектов | Значение (руб. за 1 единицу) |
| Монитор | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | Не более 30 000,00 руб. включительно за 1 единицу |

Таблица 10

Норматив затрат на приобретение системных блоков\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид вычислительной техники | Количество комплектов | Значение (руб. за 1 единицу) |
| Системный блок | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | Не более 50 000,00 руб. включительно за 1 единицу |

Таблица 11

Норматив затрат на приобретение планшетных компьютеров\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид вычислительной техники | Количество комплектов | Значение (руб. за 1 единицу) |
| Планшетный компьютер | не более 1 единицы на 1 штатную единицу | Не более 40 000,00 руб. включительно за 1 единицу |

Таблица 12

Норматив затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид техники | Значение (руб. в год) |
| Принтеры, многофункциональные устройства | не более 8 000,00 руб. включительно в расчете на муниципального служащего |

Таблица 13

Норматив затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид техники | Значение (руб. в год) |
| Принтеры, многофункциональные устройства | не более 6 000,00 руб. включительно в расчете на муниципального служащего |
| Тонер-картридж Kyocera TK-1170 Sakura для M2040dn/ M2540dn/ M2640idw 7200страниц (SATK1170) | 2 000,00 включительно в расчете на муниципального служащего |
| Тонер-картридж HP CE278A/ Canon728 Sakura для LJ Р1566/ Р1606W/ M1536dnf MFP, Canon iC MF4420/ 4430/ 4120/ 4412/ 4410/ 4452/ 4450/ 4550/ 4570/ 4580/ D520 2100страниц (SACE278A/CRG728) | 2 000,00 включительно в расчете на муниципального служащего |
| Тонер-картридж HP CE285A/ CB435A/ CB436A/ Canon725 Sakura для P1005/ P1006/ P1500/ P1505/ 1522/ M1120/ M1120N/ M1522N/ M1522F/ P1505N/ P1102/ P1102W, Canon LBP6000/ 6018/ 6020/ 6030, MF3010, 2000страниц, универсальный (SACE285A/CB435A/436A/725) | 2 000,00 включительно в расчете на муниципального служащего |
|  |  |

Таблица 14

Норматив затрат на услуги почтовой связи

|  |  |
| --- | --- |
| Количество почтовых отправлений, марок | Значение (руб. в год) |
| 120 | 8 000,00 |

Таблица 15

Норматив затрат на оплату проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно

|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов | Значение (руб. в год) |
| 11 | 14 300,00 |

Таблица 16

Норматив затрат на коммунальные услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Значение (руб. в год) |
| Электроснабжение | 61 492,20 |
| Обеспечение тепловой энергией | 297 776,88 |

Таблица 17

Норматив затрат на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Значение (руб. в год) |
| Капитальный ремонт и пуско-наладка систем охранно-пожарной сигнализации | 60 000,00 |

Таблица 18

Норматив затрат на приобретение информационных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Значение (руб. в год) |
| Приобретение периодических печатных изданий | 2 200,00 |

Таблица 19

Норматив затрат на проведение предрейсового осмотра водителей

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Значение (руб. в год) |
| Предрейсовый осмотр водителей | 27 500,00 |

Таблица 20

Норматив затрат на оплату услуг вневедомственной охраны

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Значение (руб. в год) |
| Услуги по охране имущества | 231 415,21 |

Таблица 21

Норматив затрат на приобретение полисов ОСАГО

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Значение (руб. в год) |
| Полис ОСАГО | 6 265,38 |

Таблица 22

Норматив затрат на приобретение ГСМ

|  |  |
| --- | --- |
| Приобретение ГСМ | Значение (руб. в год) |
| АИ-92 | 142 368,84 |
| масло | 11 694,65 |

Таблица 23

Норматив затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Вид | Значение (руб. в год) |
| Приобретение запасных частей | 9 165,75 |

Таблица 24

Норматив затрат на проведение текущего ремонта здания

|  |  |
| --- | --- |
| Вид текущего ремонта | Значение (руб. в год) |
| Внешняя отделка здания | 132 000,00 |
| Замена входной двери | 25 410,00 |
| Установка металлических жалюзи на оконные проемы | 204 490,00 |
| Ремонтные работы (полы в 5 кабинете) | 25 100,00 |
| Ремонтные работы (полы в 1,2 кабинетах) | 137 326,46 |

Таблица 25

Норматив затрат на приобретение канцелярских товаров в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Ед. изм. | Количество | Периодичность получения | Цена за ед., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Бумага с клеевым краем для заметок 75х75 | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 63,80 |
| 2 | Зажим для бумаг (41 мм) | шт. | 4 | 1 раз в квартал | 17,00 |
| 3 | Закладки с клеевым краем | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 61,60 |
| 4 | Карандаш чёрнографитный | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 15,40 |
| 5 | Клей силикатный (110 гр) | шт. | 1 | 1 раз в год | 28,60 |
| 6 | Клей-карандаш (21 гр) | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 68,5 |
| 7 | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 1 раз в квартал | 15,40 |
| 8 | Скотч (50 мм) | шт. | 1 | 1 раз в год | 93,50 |
| 9 | Скрепки (28 мм) | упак. | 1 | 1 раз в полгода | 37,40 |
| 10 | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 242,00 |
| 11 | Стержни простые (для ручек шариковых) | шт. | 3 | 1 раз в квартал | 7,70 |
| 12 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 1 раз в год | 26,00 |
| 13 | Бумага для офисной техники А4 | упак. | 5 | 1 раз в квартал и более при необходимости | 335,50 |
| 14 | Штрих-ручка (12 мл) | шт. | 1 | 1 раз в 1 год | 108,90 |
| 15 | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 18,00 |
| 16 | Линейка 30 см | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 23,10 |
| 17 | Маркер-текстовыделитель | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 48,40 |
| 18 | Папка с арочным механизмом | шт. | 3 | 1 раз в год | 181,50 |
| 19 | Ручка гелевая (чёрная) | шт. | 1 | 1 раз в год | 36,30 |
| 20 | Ручка шариковая | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 24,00 |
| 21 | Калькулятор | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 922,90 |
| 22 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 102,30 |
| 23 | Настольный календарь | шт. | 1 | 1 раз в год | 104,50 |
| 24 | Краска штемпельная (синяя или фиолетовая, 45 мл) | шт. | 1 | 1 раз в год | 78,10 |
| 25 | Мультифоры | упак. | 1 | 1 раз в год | 286,20 |
| 26 | Скобы для степлера 24/6 | упак. | 1 | 1 раз в год | 44,00 |
| 27 | Папка архивная (короб) | шт. | 4 на управление | 1 раз в год | 84,70 |
| 28 | Нитки для подшивания документов | шт. | 1 | 1 раз в год | 61,60 |
| 29 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 60,50 |
| 30 | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 374,00 |
| 31 | Ежедневник | шт. | 2 на управление | 1 раз в год | 423,50 |
| 32 | Нож канцелярский | шт. | 1 на кабинет | 1 раз в 2 года | 48,40 |
| 33 | Лезвие для ножа канцелярского | шт. | 1 на кабинет | 1 раз в год | 36,30 |
| 34 | Подставка настольная из пластика для канцелярских принадлежностей | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 423,50 |
| 35 | Тетрадь общая 96 листов | шт. | 5 на управление | 1 раз в год | 63,00 |
| 36 | Тетрадь 24 листа | шт. | 5 на управление | 1 раз в год | 18,70 |
| 37 | Бумага в рулоне для факсимильных аппаратов | шт. | 4 на 1 аппарат | 1 раз в год | 242,00 |
| 38 | Сверло специальное для брошюровочно-переплетного станка | шт. | 1 на управление | 1 раз в год | 181,50 |
| 39 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 2 | 1 раз в год | 24,20 |
| 40 | Флажки-разделители | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 66,00 |
| 41 | Тетрадь формата А4 (96 листов на пружине) | шт. | 4 на управление | 1 раз в год | 132,00 |
| 42 | Лоток для бумаги (вертикальный 3 отделения) | шт. | 2 | 1 раз в 2 года | 165,00 |
| 43 | Лоток для бумаги (горизонтальный 3 отделения) | шт. | 2 | 1 раз в 2 года | 165,00 |
| 44 | Отрывной блок для закладок | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 66,00 |
| 45 | Папка формата А4 с файлами (60 файлов) | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 110,00 |

Таблица 26

Норматив затрат на приобретение хозяйственных товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Ед. изм. | Количество | Периодичность получения | Цена за ед., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Порошок стиральный обычный | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 55,00 |
| 2 | Мешки для мусора | упак. | 5 | 1 раз в квартал | 121,00 |
| 3 | Салфетка вискозная | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 70,40 |
| 4 | Салфетка для полов микрофибра | шт. | 3 | 1 раз в полгода | 190,30 |
| 5 | Мыло (4 шт. в упак.) | упак. | 1 | 1 раз в полгода | 144,10 |
| 6 | Перчатки | пара | 6 | 1 раз в квартал | 86,90 |
| 7 | Панель светодиодная | шт. | 18 | 1 раз в 2 года | 1573,00 |
| 8 | Лампа люминесцентная большая | шт. | 2 | 1 раз в 2 года | 126,50 |
| 9 | Лампа энергосберегающая | шт. | 2 | 1 раз в 2 года | 242,00 |
| 10 | Универсальное моющее средство | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 145,20 |
| 11 | Жидкое мыло для рук | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 121,00 |
| 12 | Моющее средство для стекол 500 мл | шт. | 1 | 1 раз в год | 181,50 |
| 13 | Ткань техническая для мытья пола | метр | 24 | 1 раз в год | 96,80 |
| 14 | Ведро пластмассовое 10 л | шт. | 2 | 1 раз в 2 года | 127,00 |
| 15 | Швабра для мытья пола | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 363,00 |
| 16 | Метла | шт. | 1 | 1 раз в год | 290,40 |
| 17 | Корзина для бумаг | шт. | 1 на штатную единицу | 1 раз в 5 лет | 165,00 |
| 18 | Губки для посуды | упак. | 3 | 1 раз в год | 77,00 |
| 19 | Таз для мытья окон | шт. | 2 | 1 раз в 2 года | 130,00 |
| 20 | Бочка для питьевой воды | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 700,00 |
| 21 | Весы | Шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 500,00 |

Таблица 27

Норматив затрат на дополнительное профессиональное образование

|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования; на повышение квалификации | Значение (руб. в год) |
| 11 | 286 733,37 |

Таблица 28

Норматив затрат на приобретение проводных телефонных аппаратов

|  |  |
| --- | --- |
| Вид техники | Значение (руб. в год) |
| Телефонные аппараты | 6 600,00 |

Таблица 29

Норматив затрат на ремонт автомобиля

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Значение (руб. в год) |
| Ремонт автомобиля | 71 500,00 |

Таблица 30

Норматив затрат на приобретение сервера

|  |  |
| --- | --- |
| Вид техники | Значение (руб. в год) |
| Сервер | 140 000,00 |

Таблица 31

Норматив затрат на приобретение автомобильных шин

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Ед. изм. | Количество | Периодичность получения | Цена за ед., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Шина автомобильная летняя | шт. | 4 на управление | 1 раз в 3 года | 6 600,00 |
| 2 | Шина автомобильная зимняя | шт. | 4 на управление | 1 раз в 3 года | 6 600,00 |

Таблица 32

Нормативы на приобретение иных товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Ед. изм. | Количество | Срок эксплуатации, лет, не менее | Цена за ед., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Лампа настольная | шт. | 1 на рабочее место | 4 | 3 300,00 |
| 2 | Кондиционер | шт. | 1 на кабинет | 7 | 33 000,00 |
| 3 | Вентилятор | шт. | 1 на кабинет | 5 | 3 300,00 |
| 4 | Жалюзи | шт. | 1 на окно | 5 | 5 500,00 |
| 5 | Мышь компьютерная | шт. | 1 на рабочее место | 5 | 550,00 |
| 6 | Клавиатура компьютерная | шт. | 1 на рабочее место | 5 | 880,00 |
| 7 | Модуль флэш (4 Гб) | шт. | 1 на рабочее место | 3 | 660,00 |
| 8 | Уничтожитель бумаги | шт. | 1 на управление | 5 | 150 000,00 |
| 9 | Обогреватель | шт. | 1 на кабинет | 3 | 2 000,00 |
| 10 | Шторы рулонные | шт. | 1 на окно | 5 | 1 000,00 |
| 11 | Дрель для подшивания бумаг | шт. | 1 на управление | 5 | 5 500,00 |
| 12 | Теплосчетчик | шт. | 1 на управление | 4 | 95 000,00 |
| 13 | Фанера | шт. | 7 | 20 | 3 300,00 |
| 14 | Линолеум | М2 | 20 | 10 | 7 860,00 |
| 15 | Доски обрезные | М3 | 1,18 | 20 | 19 070,00 |

Таблица 33

Норматив затрат на монтаж автомобильных шин

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Значение (руб. в год) |
| Монтаж автомобильных шин | 11 000,00 |

Таблица 34

Норматив затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество | Цена за ед., руб. |
| 1 | Шкаф для одежды | 1 на 4 штатных единицы | Не более 10 000,00 |
| 2 | Шкаф для документов | 1 на 4 штатных единицы | Не более 10 000,00 |
| 3 | Тумба мобильная | 1 на 1 штатную единицу | Не более 10 000,00 |
| 4 | Шкаф металлический | 1 на 4 штатных единицы | Не более 10 000,00 |
| 5 | Стул с металлическим каркасом | Не более 30 шт. на управление | Не более 3 000,00 |
| 6 | Кресло офисное | 1 на 1 штатную единицу | Не более 7 000,00 |

Таблица 35

Норматив затрат на специальную оценку труда

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение (руб.) |
| спецоценка труда | 16 200 |

Таблица 36

Норматив затрат на приобретение автосигнализацию

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение (руб.) |
| автосигнализацию StarLine A93,ECO,2Can+2Linмастер,брелок доп,установка а/сигнал | 19 635,00 |

Таблица 37

Норматив затрат на поверку теплосчетчика

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение (руб.) |
| поверку /Теплосчетчик/ТЭМ-104/Термопреобраз.сопр.платин КТС-Б | 7 110,47 |

Таблица 38

Норматив затрат на заправку картриджа

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение (руб.) |
| заправка и восстановление картриджей | 15 100,00 |

Таблица 39

Норматив затрат на проведение медицинского осмотра сотрудников

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Значение (руб. в год) |
| Периодический медосмотр сотрудников | 70 000,00 |

Таблица 40

Норматив затрат на учебу сотрудников

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Значение (руб. в год) |
| учеба | 50 000,00 |

1. Норматив затрат на оплату услуг подвижной связи устанавливается в соответствие с Приложением № 1 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МО «Качугский район», структурных подразделений, включая подведомственные им казенные учреждения (утверждены Постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 04 июля 2016 г. № 120). [↑](#endnote-ref-1)
2. \*\*Норматив затрат на приобретение рабочих станций устанавливается в соответствие с Приложением № 3 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МО «Качугский район», структурных подразделений, включая подведомственные им казенные учреждения (утверждены Постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 04 июля 2016 г. № 120). [↑](#endnote-ref-2)